

## RESOLUCIÓN No. 3291 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2022

*“Por la cual otorga un descanso compensado a la servidora pública Alexandra Sandoval Chaparro y se hace un encargo de funciones al servidor público Nelson Mauricio Reina Manosalva”*

### LA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En uso de sus facultades contenidas en el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, en el numeral 2 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, delegada en el numeral 3 del artículo 1 de la Resolución 1603 de 2018, en la Resolución de Nombramiento No. 239 del 2022 y,

#### CONSIDERANDO

Que el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 5° del Decreto Nacional 770 de 2021 establece:

*“Al empleado público se le podrá otorgar descanso compensado para la semana santa y festividades de fin de año, siempre y cuando haya compensado el tiempo laboral equivalente al tiempo del descanso, de acuerdo con la programación que establezca cada entidad, la cual deberá garantizar la continuidad y no afectación en la prestación del servicio.”*

Que mediante circular No.028 de 9 septiembre 2022 y memorando I2022034968 de fecha 14 de octubre de 2022, se estableció los turnos de descanso compensado para el disfrute de las festividades de fin de año 2022, de la siguiente manera:

<b>Primer turno.</b>	Descanso los días 19, 20, 21, 22 y 23 de diciembre de 2022.
<b>Segundo turno.</b>	Descanso los días 26, 27, 28, 29 y 30 de diciembre de 2022.
<b>Tercer turno.</b>	Descanso los días 2, 3, 4, 5 y 6 de enero de 2023.

Que mediante correo electrónico de fecha 09 de diciembre de 2022, la servidora pública **Alexandra Sandoval Chaparro** quien se desempeña en el empleo de **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05**, asignado a la Subdirección de Plantas Físicas, solicito que se le conceda descanso compensado por festividades de fin de año del 10 al 15 de enero de 2023.

Que por necesidades del servicio, es pertinente conceder el descanso compensado a la servidora pública **Alexandra Sandoval Chaparro** del 10 al 15 de enero de 2023.

## RESOLUCIÓN No. 3291 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2022

*“Por la cual otorga un descanso compensado a la servidora pública Alexandra Sandoval Chaparro y se hace un encargo de funciones al servidor público Nelson Mauricio Reina Manosalva”*

Que, el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, establece que:

*“Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo”.*

Que revisada la historia laboral del servidor público **Nelson Mauricio Reina Manosalva**, identificado con la cédula de ciudadanía número **80.503.059**, quien se desempeña como **Asesor Código 105 Grado 03** asignado a la Subdirección de Plantas Físicas, se logró determinar que cumple con los requisitos de formación académica y experiencia, exigidos para ser encargado en el empleo de **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05** en la Subdirección de Plantas Físicas.

Que con el fin de garantizar la continua prestación de los servicios que realiza en la Subdirección de Plantas Físicas, es procedente encargar de las funciones del empleo **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05** al servidor público **Nelson Mauricio Reina Manosalva**, a partir del día 10 de enero de 2023 y hasta el día 15 de enero de 2023, inclusive.

En mérito de lo expuesto,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar descanso compensado para festividades de fin de año, del 10 al 15 de enero de 2023, a la servidora pública **Alexandra Sandoval Chaparro**, identificada con la cédula de ciudadanía **52.433.150**, quien desempeña el empleo de **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05**, asignado en la Subdirección de Plantas Físicas.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Encargar a partir del 10 de enero de 2023 y hasta el 15 de enero de 2023, inclusive, al servidor público **Nelson Mauricio Reina Manosalva**, identificado con la cédula de ciudadanía número **80.503.059** de las funciones del empleo **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05**, asignado en la Subdirección de Plantas Físicas, de conformidad con la



## **RESOLUCIÓN No. 3291 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2022**

*“Por la cual otorga un descanso compensado a la servidora pública Alexandra Sandoval Chaparro y se hace un encargo de funciones al servidor público Nelson Mauricio Reina Manosalva”*

parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar el contenido de la presente resolución a los servidores públicos **Alexandra Sandoval Chaparro, Nelson Mauricio Reina Manosalva**, a la Subdirección de Plantas Físicas y, remitir a la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

### **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**GINA ALEXANDRA VACA LINARES**  
Directora de Gestión Corporativa

Elaboró: Edna Rocío Castiblanco Castellanos –Profesional Especializada SGDTH

Revisó: Martha Clemencia Díaz Téllez- Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Revisó: Sandra Catalina Ayala Montalvo-Profesional Especializada DGC

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to track the flow of funds and identify any irregularities.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the process of gathering information from different sources, such as interviews, surveys, and document reviews. The text also discusses the importance of ensuring the accuracy and reliability of the data collected, and the need to use appropriate statistical techniques to analyze the results.

3. The third part of the document focuses on the role of the auditor in the process. It explains that the auditor's primary responsibility is to provide an independent and objective assessment of the financial statements. The text highlights the importance of the auditor's professional judgment and the need to maintain a high level of integrity and ethical standards throughout the audit process.

4. The fourth part of the document discusses the challenges faced by auditors in the current business environment. It notes that the increasing complexity of financial transactions and the use of new technologies have made the audit process more difficult. The text also discusses the need for auditors to stay up-to-date on the latest developments in the field and to continue to improve their skills and knowledge.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points discussed in the previous sections. It emphasizes that the audit process is a critical component of the financial system and that auditors play a vital role in ensuring its integrity and reliability. The text also notes that the audit process is an ongoing one, and that auditors must continue to work together to address the challenges of the future.

6. The sixth part of the document discusses the importance of communication in the audit process. It explains that auditors must be able to effectively communicate their findings and conclusions to the management and the board of directors. The text also discusses the need for auditors to maintain clear and concise records of their work and to provide regular updates on the progress of the audit.

7. The seventh part of the document discusses the role of the audit committee in the process. It explains that the audit committee is responsible for overseeing the audit process and for ensuring that the auditor is independent and objective. The text also discusses the importance of the audit committee's oversight and the need for the committee to be composed of independent members.

8. The eighth part of the document discusses the importance of the audit process in the overall financial system. It explains that the audit process is a key mechanism for ensuring the integrity and reliability of the financial system. The text also discusses the need for the audit process to be transparent and to be subject to public scrutiny.

9. The ninth part of the document discusses the importance of the audit process in the context of the current business environment. It notes that the increasing complexity of financial transactions and the use of new technologies have made the audit process more difficult. The text also discusses the need for auditors to stay up-to-date on the latest developments in the field and to continue to improve their skills and knowledge.

10. The tenth part of the document concludes by summarizing the key points discussed in the previous sections. It emphasizes that the audit process is a critical component of the financial system and that auditors play a vital role in ensuring its integrity and reliability. The text also notes that the audit process is an ongoing one, and that auditors must continue to work together to address the challenges of the future.