

## RESOLUCIÓN No. 1259 DEL 07 DE JUNIO DE 2023

*“Por la cual se hace unos encargos de funciones a las servidoras públicas Lilia Adriana Sánchez Acosta y Luz Myriam Rincón León”*

### LA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En uso de sus facultades contenidas en el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, en el numeral 2 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, delegada en el numeral 3 del artículo 1 de la Resolución 1603 de 2018, en la Resolución de nombramiento No.239 del 2022 y,

#### CONSIDERANDO

Que el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, establece:

*“ (...) las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa (...)”*

Que, mediante Resolución No.1072 del 16 de mayo de 2023, se concedieron quince (15) días hábiles de vacaciones a partir del 08 de junio de 2023 al 30 de junio de la presente anualidad, a la servidora pública **Rosa Omaira Orduz Rodríguez**, identificada con la cédula de ciudadanía No.46.357.422, quien se desempeña en el **Subdirector Técnico Código 068 Grado 05** asignado a la **Subdirección para la Familia**.

Que, el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, establece que:

*“Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.”*

Que, mediante correo electrónico de fecha 05 de junio de 2023, la servidora pública Diana Patricia Martínez Gallego quien se desempeña como Directora para la Inclusión y las Familias, manifestó lo siguiente *“ (...) Teniendo en cuenta que la Dra. Omaira Orduz Subdirectora para la Familia tiene programado su periodo de vacaciones a partir del 8 de junio de 2023, me permito dar alcance al correo en líneas inferiores informando que las personas encargadas de apoyar los periodos serán Del 8 al 19 de junio: Lilia Adriana Sánchez y del Del 20 de junio en adelante a Luz Myriam Rincón León (...)”*

Que revisada la historia laboral de la servidora **Lilia Adriana Sánchez Acosta** identificada con la

**RESOLUCIÓN No. 1259 DEL 07 DE JUNIO DE 2023**

*“Por la cual se hace unos encargos de funciones a las servidoras públicas Lilia Adriana Sánchez Acosta y Luz Myriam Rincón León”*

cédula de ciudadanía No. **52.209.795**, quien se desempeña como **Profesional Universitario Código 219, Grado 16** en la Subdirección para la Familia, se logró determinar que cumple con los requisitos de formación académica y experiencia, exigidos para ser encargada en el empleo de **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05** en la **Subdirección para la Familia**.

Que con el fin de garantizar la gestión que se realiza en la **Subdirección para la Familia** de esta entidad, es procedente encargar de las funciones del empleo **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05** a la servidora pública **Lilia Adriana Sánchez Acosta**, desde el 08 de junio 2023 y hasta el 19 de junio de la presenta anualidad, inclusive.

Que revisada la historia laboral de la servidora **Luz Myriam Rincón León** identificada con la cédula de ciudadanía No. **51.746.302**, quien se desempeña como **Comisario de Familia Código 202, Grado 28** en la Subdirección para la Familia, se logró determinar que cumple con los requisitos de formación académica y experiencia, exigidos para ser encargada en el empleo de **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05** en la **Subdirección para la Familia**.

Que con el fin de garantizar la gestión que se realiza en la **Subdirección para para la Familia** de esta entidad, es procedente encargar de las funciones del empleo **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05** a la servidora pública **Luz Myriam Rincón León**, desde el 20 de junio 2023 y hasta el 30 de junio de la presenta anualidad, inclusive.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar desde el 08 de junio de 2023 y hasta el 19 de junio de la presenta anualidad, inclusive, a la servidora pública **Lilia Adriana Sánchez Acosta** identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.209.795** de las funciones del empleo **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05** en la **Subdirección para la Familia** de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Encargar desde el 20 de junio de 2023 y hasta el 30 de junio de la presenta anualidad, inclusive, a la servidora pública **Luz Myriam Rincón León** identificada con la cédula de ciudadanía No. **51.746.302** de las funciones del empleo **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05** en la **Subdirección para la Familia** de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar el contenido de la presente resolución a las servidoras públicas **Lilia Adriana Sánchez Acosta, Luz Myriam Rincón León y Rosa Omaira Orduz**



**RESOLUCIÓN No. 1259 DEL 07 DE JUNIO DE 2023**

*“Por la cual se hace unos encargos de funciones a las servidoras públicas Lilia Adriana Sánchez Acosta y Luz Myriam Rincón León”*



**Rodríguez**, a la Subdirección para la Familia, Dirección para la Inclusión y las Familias, remitir a la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Comuníquese a la Subdirección de Contratación a efectos de que se actualice el Secop y los demás aspectos de ordenación del gasto de su competencia.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**GINA ALEXANDRA VACA LINARES**  
Directora de Gestión Corporativa

Elaboró: Edna Rocío Castiblanco Castellanos -Constratista SGDTH   
Revisó: Martha Clemencia Díaz Téllez -Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano   
Revisó: Andrea Fernanda Quimbayo Chávez – Abogada DGO 