

## RESOLUCIÓN No. 1732 DEL 04 DE AGOSTO DE 2022

*“Por la cual se hace un encargo de funciones”*

LA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA  
DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En uso de sus facultades contenidas en el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, en el numeral 2 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, delegada en el numeral 3 del artículo 1 de la Resolución 1603 de 2018, en la Resolución de nombramiento No.239 del 2022 y,

## CONSIDERANDO

Que mediante resolución número 0906 del 13 de abril de 2022 la Secretaria Distrital de Integración social autorizo el disfrute de seis (6) días hábiles de vacaciones, interrumpidos mediante Resolución No.1729 del 29 de octubre de 2021, a la servidora pública **Marina de las Mercedes Avendaño Carrascal**, identificada con la cédula de ciudadanía No.**60.330.986** del 5 al 12 de agosto de 2022.

Que a la servidora pública **Marina de las Mercedes Avendaño Carrascal**, identificada con la cédula de ciudadanía No.**60.330.986** mediante resolución no. 1509 del 15 de julio de 2022 se autorizó el disfrute de 15 días hábiles de vacaciones desde el 16 de agosto de 2022 hasta el 5 de septiembre de 2022 correspondientes al periodo de servicio comprendido entre el 1 de agosto de 2021 hasta el 31 de julio de 2022.

Que, el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, establece que:

*“Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo”.*

**Maricella Martínez Uribe**, identificada con cédula de ciudadanía número **52.215.584**, quien se desempeña en el cargo **Profesional Especializado Código 222, Grado 21**, en la **Subdirección Local Bosa**, se logró determinar que cumple con los requisitos de formación académica y experiencia, exigidos para ser encargado en el empleo de **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05**, en la Subdirección Local Bosa.



## RESOLUCIÓN No. 1732 DEL 04 DE AGOSTO DE 2022

*“Por la cual se hace un encargo de funciones”*

Que con el fin de garantizar el desenvolvimiento normal de la gestión que se realiza en Subdirección Local Bosa, es procedente encargar de las funciones del empleo **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05** a la servidora pública **Maricella Martínez Uribe**, desde el 5 de agosto de 2022 hasta el 5 de septiembre de 2022, inclusive y por el termino de las vacaciones del titular.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar desde el 5 de agosto de 2022 hasta el 5 de septiembre, inclusive, a la servidora pública **Maricella Martínez Uribe** identificada con cédula de ciudadanía **No. 52.215.584** de las funciones del empleo **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05**, en la Subdirección Local Bosa, de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido de la presente resolución a la servidora pública **Martha Lucia González García**, a la Subdirección local Bosa y, remitir a la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTÍCULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**GINA ALEXANDRA VACA LINARES**  
Directora de Gestión Corporativa

Elaboró: Laura Villamarín Contreras- Contratista SGDTH

Aprobó: Martha Clemencia Díaz Téllez- Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Revisó: Sandra Catalina Ayala Montalvo – Profesional Especializado – Dirección de Gestión Corporativa



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1732-Encargo de funciones- Maricella Martinez Uribe por  
vacaciones

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo:20220804-192404-4ff981-35553413

Creación:2022-08-04 19:24:04

Estado:Finalizado

Finalización:2022-08-04 21:39:30

**Revisión: Sandra Catalina Ayala Montalvo**

SANDRA AYALA  
52152731  
sayalam@sdis.gov.co

**Aprobación: Martha Clemencia Díaz Téllez**

MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ  
51967645  
mcdiazt@sdis.gov.co  
SUBDIRECTORA DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

**Elaboración: Laura Villamarín Contreras**

LAURA VILLAMARIN CONTRERAS  
53001491  
lvillamarin@sdis.gov.co  
CONTRATISTA  
SGDTH

**Notificacion: Diana Stella Navas Contreras**

DIANA STELLA NAVAS CONTRERAS  
52109380  
dnavas@sdis.gov.co

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220804-192404-4ff981-35553413  
2022-08-04 12:35:34-05:00 - Pagina 3 de 5

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1732-Encargo de funciones- Maricella Martinez Uribe por  
vacaciones

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo:20220804-192404-4ff981-35553413

Creación:2022-08-04 19:24:04

Estado:Finalizado

Finalización:2022-08-04 21:39:30



Escanee el código  
para verificación

**Firma: GINA ALEXANDRA VACA LINARES**

Gina Alexandra Vaca Linares

51935478

[gvaca@sdis.gov.co](mailto:gvaca@sdis.gov.co)

Directora de Gestión Corporativa  
Secretaria de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220804-192404-4ff981-35553413  
2022-08-04T21:39:34-05:00 - Pagina 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220804-192404-4ff981-35553413  
2022-08-04T21:35:34-05:00 - Pagina 5 de 5

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

1732-Encargo de funciones- Maricella Martinez Uribe por  
vacaciones

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo:20220804-192404-4ff981-35553413

Creación:2022-08-04 19:24:04

Estado:Finalizado

Finalización:2022-08-04 21:39:30

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Notificación	DIANA STELLA NAVAS CONTRERAS dnavas@sdis.gov.co  SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2022-08-04 19:24:05 Lec.: 2022-08-04 19:24:20 Res.: 2022-08-04 19:25:08 IP Res.: 186.155.7.19
Elaboración	LAURA VILLAMARIN CONTRERAS lvillamarin@sdis.gov.co CONTRATISTA SGDTH	Aprobado	Env.: 2022-08-04 19:25:08 Lec.: 2022-08-04 19:35:33 Res.: 2022-08-04 19:35:43 IP Res.: 186.30.130.97
Aprobación	MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ mcdiazt@sdis.gov.co SUBDIRECTORA DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Aprobado	Env.: 2022-08-04 19:35:43 Lec.: 2022-08-04 19:55:52 Res.: 2022-08-04 19:55:55 IP Res.: 186.155.7.19
Revisión	SANDRA AYALA sayalam@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-08-04 19:55:55 Lec.: 2022-08-04 21:08:56 Res.: 2022-08-04 21:09:05 IP Res.: 186.28.50.205
Firma	Gina Alexandra Vaca Linares gvaca@sdis.gov.co Directora de Gestión Corporativa Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2022-08-04 21:09:05 Lec.: 2022-08-04 21:38:13 Res.: 2022-08-04 21:39:30 IP Res.: 186.102.40.46