

## RESOLUCIÓN No. 1099 DEL 23 DE MAYO DE 2022

*“Por la cual se hace un encargo de funciones”*

LA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA  
DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En uso de sus facultades contenidas en el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, en el numeral 2 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, delegada en el numeral 3 del artículo 1 de la Resolución 1603 de 2018, en la Resolución de nombramiento No.239 del 2022 y,

## CONSIDERANDO

Que al servidor público **Andrés Felipe Pachón Torres**, identificado con cédula de ciudadanía número **80.871.878**, quien desempeña el empleo de **Jefe Oficina Asesora de Jurídica Código 115, Grado 08** en la **Oficina Asesora de Jurídica**, le fueron concedida las vacaciones a partir del 23 de mayo de 2022 mediante Resolución número 1085 del 18 de mayo de 2022<sup>1</sup>.

Que, el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, establece que:

*“Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo”.*

Que revisada la historia laboral de la servidora pública **Lina María Sánchez Romero**, identificada con la cédula de ciudadanía número **64.696.062**, quien ocupa actualmente el cargo de **Asesor Código 105, Grado 07** en el Despacho, se logró determinar que cumple con los requisitos de formación académica y experiencia, exigidos para ser encargada en el empleo de **Jefe Oficina Asesora de Jurídica Código 115 Grado 08**, en la **Oficina Asesora de Jurídica**.

Que con el fin de garantizar el desenvolvimiento normal de la gestión que se realiza en la **Oficina Asesora de Jurídica**, es procedente encargar de las funciones del empleo **Jefe Oficina Asesora de Jurídica Código 115, Grado 08** a la servidora pública **Lina María Sánchez Romero**, desde el 23 de mayo de 2022, inclusive y por el término de las vacaciones del titular.

En mérito de lo expuesto,

<sup>1</sup> *“Por la cual se conceden y pagan las vacaciones a unos/as servidores/as públicos/as de la Secretaría Distrital Integración Social”*



**RESOLUCIÓN No. 1099 DEL 23 DE MAYO DE 2022**

*“Por la cual se hace un encargo de funciones”*

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1.** Encargar, a la servidora pública **Lina María Sánchez Romero**, identificada con la cédula de ciudadanía número **64.696.062** de las funciones del empleo **Jefe Oficina Asesora de Jurídica Código 115, Grado 08** en la **Oficina Asesora de Jurídica**, desde el 23 de mayo de 2022 y por el término de las vacaciones del titular, de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO 2.** Comunicar el contenido de la presente resolución a la servidora pública **Lina María Sánchez Romero**, a la **Oficina Asesora de Jurídica** y, remitir a la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO 3.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**GINA ALEXANDRA VACA LINARES**  
Directora de Gestión Corporativa

Elaboró: Yury Andrea Guerrero Gómez. -Profesional Especializada SGDTH  
Revisó: Edna Rocío Castiblanco Castellanos -Profesional Especializada SGDTH  
Aprobó: Martha Clemencia Díaz Téllez -Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
Revisó: Rafael Alexis Torres Luquerna -Profesional Especializada DGC



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 2022-0523-101706-679d7-48393326  
2022-05-23T15:47:42-05:00 - Pagina 2 de 5

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1099-Lina Maria Sanchez Romero -Encargo temporal OAJ-

### SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo:20220523-101706-c79d27-48393326

Creación:2022-05-23 10:17:06

Estado:Finalizado

Finalización:2022-05-23 15:47:39



Escanee el código  
para verificación

#### Aprobación: Martha Clemencia Díaz Téllez

MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ

[mcdiazt@sdis.gov.co](mailto:mcdiazt@sdis.gov.co)

SUBDIRECTORA DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

#### Revisión: Edna Rocío Castiblanco Castellanos

Edna Castiblanco Castellanos

1015394445

[ecastiblanco@sdis.gov.co](mailto:ecastiblanco@sdis.gov.co)

Contratista -SGDTH

Secretaría Distrital de Integración Social

#### Elaboración: Yury Andrea Guerrero Gómez

Yury Andrea Guerrero Gómez

[yguerrerog@sdis.gov.co](mailto:yguerrerog@sdis.gov.co)

Profesional Especializada

S.G.D.T.H.

#### Notificacion: Diana Stella Navas Contreras

[dnavas@sdis.gov.co](mailto:dnavas@sdis.gov.co)



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1099-Lina Maria Sanchez Romero -Encargo temporal OAJ-

### SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo:20220523-101706-c79d27-48393326

Creación:2022-05-23 10:17:06

Estado:Finalizado

Finalización:2022-05-23 15:47:39



Escanee el código  
para verificación

**Firma: GINA ALEXANDRA VACA LINARES**

Gina Alexandra Vaca Linares

51935478

[gvaca@sdis.gov.co](mailto:gvaca@sdis.gov.co)

Directora de Gestión Corporativa  
Secretaria de Integración Social

**Revisión: Rafael Alexis Torres Luquerna**

Rafael Alexis Torres Luquerna

[ratorresl@sdis.gov.co](mailto:ratorresl@sdis.gov.co)

Profesional Especializado DGC



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220523-101706-c79d27-48393326  
2022-05-23T15:47:42-05:00 - Pagina 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20220523-101706-c79d27-48393326  
 2022-05-23T15:47:42-05:00 - Pagina 5 de 5

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

1099-Lina Maria Sanchez Romero -Encargo temporal OAJ-

### SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Id Acuerdo:20220523-101706-c79d27-48393326

Creación:2022-05-23 10:17:06

Estado:Finalizado

Finalización:2022-05-23 15:47:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Notificación	DIANA STELLA NAVAS CONTRERAS dnavas@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-05-23 10:17:07 Lec.: 2022-05-23 10:17:22 Res.: 2022-05-23 10:17:30 IP Res.: 186.155.7.19
Elaboración	Yury Andrea Guerrero Gómez yguerrero@sdis.gov.co Profesional Especializada S.G.D.T.H.	Aprobado	Env.: 2022-05-23 10:17:30 Lec.: 2022-05-23 10:18:02 Res.: 2022-05-23 10:18:33 IP Res.: 191.92.160.106
Revisión	Edna Castiblanco Castellanos ecastiblanco@sdis.gov.co Contratista -SGDTH Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2022-05-23 10:18:33 Lec.: 2022-05-23 10:36:49 Res.: 2022-05-23 10:36:57 IP Res.: 191.95.62.40
Aprobación	MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ mcdiaz@sdis.gov.co SUBDIRECTORA DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUM	Aprobado	Env.: 2022-05-23 10:36:57 Lec.: 2022-05-23 14:36:34 Res.: 2022-05-23 14:36:38 IP Res.: 186.155.7.19
Revisión	Rafael Alexis Torres Luquerna ratorres@sdis.gov.co Profesional Especializado DGC	Aprobado	Env.: 2022-05-23 14:36:38 Lec.: 2022-05-23 15:27:45 Res.: 2022-05-23 15:28:00 IP Res.: 186.154.55.119
Firma	Gina Alexandra Vaca Linares gvaca@sdis.gov.co Directora de Gestión Corporativa Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2022-05-23 15:28:00 Lec.: 2022-05-23 15:46:46 Res.: 2022-05-23 15:47:39 IP Res.: 186.102.16.119