



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

Transferencia Documental

Traslado Documental

**ENTREGA:**

**PAOLA NORETZI ARREGOCES GOMEZ**

Cedula No. 53.011.920

Auxiliar de archivo de nivel central encargada de la entrega de la Comisaria Barrios Unidos

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 60

En Bogotá D.C., el Segundo (02) día del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios:, **MARCELA CASTILLO** Auxiliar de archivo de nivel central encargada de la entrega de la Comisaria Usaquén I (2008); En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, procesos de conciliación RUGS, el cual tiene una volumetría de 8 metros lineales y están contenidos en 32 cajas con 6443 expedientes del 2008, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías (conteo de folios) que se vieron en el momento de la caja 1 a la 4.

Se hace la salvedad que desde la caja 5 a la 32 se reciben los folios tanto físicos y en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontró un participante que se encontraba dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidencio la historia social de:

#### CAICEDO ACOSTA YOLANDA CC 51777940 - 1 FOLIO

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

**ENTREGA:**

Marcela castillo

**MARCELA CASTILLO**

Cedula No. 51.629.205

Auxiliar de archivo de nivel central encargada de la entrega de la Comisaria  
Usaquén I

**RECIBE:**

ANA MARIA DIAZ RAMIREZ

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72

Cédula No. 44.007.660 de Medellín

Anyelina Robayo Q.

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo

CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 3  
F-AR-003

## ACTA No. 61

En Bogotá D.C., el Segundo (02) día del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios:, **JENNY PAOLA PALACIOS** Auxiliar administrativo archivo de la Comisaria Engativá II; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, procesos de conciliación RUGS, medidas de protección, el cual tiene una volumetría de 15.5 metros lineales y están contenidos en 62 cajas con 5497 expedientes del 2010 al 2011, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías (conteo de folios) que se vieron en el momento de la caja 1 a la 3.

Se hace la salvedad que desde la caja 4 a la 62 se reciben los folios tanto físicos y en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron participantes que se encontraba dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidencio los procesos de:

### Medidas de Protección:

1021102664	1559	DIANA CATALINA OSPINA NAVA	1014219945
1021102668	1560	MARIA GRACIELA TORRES FONSECA	39639197
1021102679	1561	SEGUNDA LUCERO RAVELO MARTINEZ	39753074
1021102653	1562	LAURA LILIANA RUIZ MEDINA	10256565118
1021102285	1563	RUBIELA MARROQUIN RODRIGUEZ	52283223
1021102666	1564	MARIA DEL CARMEN GALVIS TORRES	40415625
1021102719	1565	YULY SAMIRA ACERO CARDONA	52979964
1021102727	1566	JEINNY FAISLILY ALVAREZ	99061500401
1021102829	1569	BLANCA STELLA NARANJO MALAVER	52331706
1021102870	1571	GERALDINE HIGUAVITA SANABRIA	1014213381
1021102739	1572	MARLENA MURCIA PAEZ	52306341
1021102871	1573	ANA CECILIA GONZALEZ FRANCO	41562231
1021102749	1574	MARTHA LUCIA QUEVEDO VASQUEZ	35455010
1021102748	1575	DIANA PENAGOS	65501385
1021102873	1576	ARLEY HERRERA MENDOZA	52049718
1021102449	1577A	URIEL PEÑA RUBIANO	3156699
1021102449	1577A	AXIA RODRIGUEZ BELLO	3156699
1021102767	1578	FANNY GARZA GARZA	1015426508
1021102780	1579	DIANA LUZ OME CARVAJAL	52484791



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 3  
F-AR-003

1021102779	1580	ENITH PAULINA ANGULO AGUILAR	1001180611
1021102794	1581	YULIETH PAOLA RODRIGUEZ MONTOYA	52789859
1020902056	1582	GRIZELDA REY FIGEROA	52034973
1021102797	1583	LEIDY ANDREA SUARES GOMEZ	1014232636
1021102801	1584	JUAN CARLOS HERNANDEZ MATEUS	790550018
1021102804	1585	ELVIA CAROLINA GAITAN ORDOÑEZ	52464676
1021102813	1586	NANCY ROCIO RAMOS DE ROJAS	51545486
	1432		
	1454		
	1462		
	999	1491	
	1504		
	1518		
	1522		
	1525		
	1539		
	1547		
	1557		

**RUGS:**

1021000043	SANDRA CONSUELO VILLABON GARZON	52332416
1021000362	MARIA MARGARITA LARA MARTINEZ	1073598475
1021000586	ANA LUCIA GOMEZ	36503437
1021000845		
1021000702		
1021000826		
1021000827		
1021102425	ALBA LUCY ESPITIA LARA	23376185

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario

Base de datos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

3 de 3  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

**ENTREGA:**



**JENNY PAOLA PALACIOS**

Cedula No. 1.011.326.993

Auxiliar administrativo archivo de la Comisaria Engativá II

**RECIBE:**

  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72

Cédula No. 44.007.660 de Medellín

  
**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo

CC 52.662.682





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 3  
F-AR-003

## ACTA No. 62

En Bogotá D.C., el Segundo (02) día del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios:, **NOHELIA ANDREA SANCHEZ V.** Auxiliar administrativo archivo de la Comisaria Marsella III de Kennedy; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, procesos de conciliación RUGS, medidas de protección y restablecimientos de derechos, el cual tiene una volumetría de 20.25 metros lineales y están contenidos en 81 cajas con 4840 expedientes del 2011 al 2012, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías (conteo de folios) que se vieron en el momento de la caja 1 a la 4.

Se hace la salvedad que desde la caja 5 a la 81 se reciben los folios tanto físicos y en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron participantes que se encontraba dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidencio los procesos de:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 3  
F-AR-003

RUGS						
ORTIZ	JOHANNA ALEXANDRA	52281053	HERNANDEZ	VALERIO	79327017	209
FONSECA	HAJOSHUA	101960916	MARRIGLE	ANA MARIA	1018024608	426
CARDOSO	DANIEL	80757213	GOMEZ	MONICA	1018019060	718
GRALDO	MARIA ADELA	43120001				1125
CARDONA	CLAUDIA	52301736				1165
PINZON	MARTHA ANGELA	20409790				1410
VALENCIA	MARIA MERY	41385595				1411
GOMEZ	JORGE LUIS	9045262				1412
JIMENEZ	MARIA	24273070				1415
CAPIBA	HARRINSON	73395673				1434
SLAREZ	YURY PIEDAD	1021259985	CANTOR	GABRIEL FRANCISCO	80796456	1491
LEAL	ANYI YAMILE	53015880				1495
CORTES	GLADYS ANGELICA	52856377				1532
CORTES	GLADYS ANGELICA	52856377				1532
JIMENEZ	CARLOS ALBERTO	80796711	DOZANO	SANDRA MILENA	51126422	1785
DORADO	PAOLA ANDREA	53012123	LOPEZ	OSCAR MAURICIO	79711844	1788
RODRIGUEZ	MIRIAM	41862526				1856
AREVALO	MARIA DOLORES	20247972				1858
BARATIVA	MARIA LAUDICE	20583356	MARCIA	LINO	32423	1860
LONDOÑO	SANDRA MARLENY	52367330	ROMERO	HENRY ARTURO	CF083378299	1886
DEVIA	INGRID SAYURI	52937846	MARICZ	IGNATIAN ERNESTO	80747837	1906
SANCHEZ	LIDA CONSUELO	51815638	QUINTERO	JOSE LWALDO	CF083378859	1916
SANCHEZ	SANDRA	35336793	HURTADO	EDWIN ALEJANDRO	79866804	1918
OLANO	LUZ NELLY	52855485				1926
PIÑEROS	INGRID KATHERINE	1031254202				1951
VALENCIA	FARID	31936861	POPERO	GABRIEL	80255079	1954
OCHOA	MARIBEL	52535085				1955
ESCOBAR	DORIS	41350684				1956
PUEENTES	VANESSA ANGELICA	1092379500	URREA	JULIAN	80067158	2223
GUTIERREZ	ALEXANDRA KATHERINE	1028248932				2822
MURALLARI	ERIKA JANETH	41029719	HERREÑO	MARCOS	91135571	2828
CORREAL	MARTHA LUCIA	39802381				2830
RODRIGUEZ	DIANA YCELA	CF083390806	GARCIA	OSCAR FABIAN	80857060	2831
REAL	MARILYN	52715089	VAREGAS	CARLOS ANDRES	1077968167	2848
RIOS	EMILSE	52525438				2857
AVILA	JOHANA CAROLINA	51214746	BARRETO	DIEGO ARMANDO	80109011	2876
CASTILLO	MIRIAM VICTORIA	1090576454				2879
CORTES	DIANA PATRICIA	52835261	MALAGON	CESAR AUGUSTO	80541697	2883
RINCON	ILUJO HERNANDO	79906190	AGUILAR	KATHERINE	52899985	2739
ROMERO	LUIS ALBERTO	54051	ROMERO	FLORE MARINA	CF083354560	2872
RESTREPO	ARMANDO	79647503	ORTIZ	LINA YOMARA	52840312	2879
GARZON	OSCAR MANUEL	80060816				2998
RONCANCIO	CELSO BENIGNO	11434766	RONCANCIO	LLIS FERNANDO	94102470764	3011
SANCHEZ	DORA ELSA	41688208	JIMENEZ	ALFONSO	19180888	326
CASTELLANOS	KATERIN	1022357210				336
GAZA	HUGO ALEJANDRO	11387932	VENEZAS	BIBIANA MARCELA	52691072	347
TORRES AMAY	ANGELA ROCIO	1022325237				359
CELY	RITA EDILMA	39577768	AVILA	RICARDO ANDRES	79638107	317
AGUILAR	KATHERINE	52849985	RINCON	JULIO HERNANDO	79906190	347
ARIAS	MARIA LUZ	1090585925	GALINDO	ILUJO CESAR	1054800321	363
RODRIGUEZ	CRISTIAN FELIPE	80157255	RODRIGUEZ	CLAUDIA MILENA	35423724	369
PEREZ MORENO	ULIA IBETH	52480220				372
MONSALVE VA	DEICY CAROLINA	1044100825				378
VASQUEZ PLAZ	EDGAR CAMILO	79708761				376
CASTRO	GLORIA MILVA	42007606	RODRIGUEZ	FERNANDO	CF083315674	711
RAMIREZ	ANA YIRE	51795066	ZANABRIA	OSCAR	CF083315682	712
VARGAS	DEICY CAROLINA	52775914	HERRERA	ROGELIO	80002296	721
PLUIDO	DIANA GSETH	1024524122	LOPEZ	SANDRA LILIANA	52129851	728
TORRES	ANGE CAROLINA	52483541	BERNARDEZ	CARLOS ALBERTO		1182
ARIAS	NANCY CAROLINA	53077034				1822
ALVARADO	JHON	79856475				2220

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
**PARA TODOS**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

3 de 3  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

**ENTREGA:**

**NOHELIA ANDREA SANCHEZ V.**

Cedula No. 52.223.425

Auxiliar administrativo archivo de la Comisaria Marsella III de Kennedy

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72

Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo

CC 52.662.682

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 63

En Bogotá D.C., el Segundo (02) día del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios:, **JORGE ANDRES SANTOS P.** Auxiliar administrativo archivo de la Comisaria Usme II; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, procesos de conciliación, medidas de protección, restablecimientos de derechos y orientaciones, el cual tiene una volumetría de 11.75 metros lineales y están contenidos en 47 cajas con 4488 expedientes del 2009 , las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías (conteo de folios) que se vieron en el momento.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

**ENTREGA:**

**JORGE ANDRÉS SANTOS P.**

Cedula No. 1.031.130.673

Auxiliar administrativo archivo de la Comisaria Usme II

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72

Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo

CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 64

En Bogotá D.C., el Quinto (05) día del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios:, **ANGELICA MARIA PARDO** Técnico gestión documental, **JHENNYFER GARIBELLO** Auxiliar administrativo, **RAFAEL TAPIA CARO** Auxiliar administrativo de la Subdirección para la identificación, caracterización e integración de Emergencia social de las subdirecciones locales de Fontibón, Usme y Kennedy; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales, el cual tiene una volumetría de 14.25 metros lineales y están contenidos en 57 cajas con 7397 expedientes del 2011 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías (conteo de folios) que se vieron en el momento (Kennedy de la 1 a la 2 – Usme de la 1 a la 3 y Fontibón de la 1 a la 2).

Se hace la salvedad que las cajas siguientes de las diferentes localidades se reciben los folios tanto físico y en digital en el estado actual del FUID entregado por los funcionarios.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

Transferencia Documental

Traslado Documental

**ENTREGA:**

*Angelica Pardo O.*

**ANGÉLICA MARIA PARDO.**

Cedula No 52.761.670

Técnico gestión documental Subdirección ICI

**RECIBE:**

\_\_\_\_\_  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72

Cédula No. 44.007.660 de Medellín

*Anyelina Robayo Q.*

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo

CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 65

En Bogotá D.C., el Quinto (05) día del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios:, **YENIFER MILENA ROLDAN** Apoyo administrativo del Centro Amar Mártires II; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales, el cual tiene una volumetría de 4.25 metros lineales y están contenidos en 17 cajas con 151 expedientes del 2013 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías (conteo de folios) que se vieron en el momento.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

ENTREGA:

*Yenifer Milena Roldan*

**YENIFER MILENA ROLDAN**

Cedula No 52.751.715

Apoyo administrativo del Centro Amar Mártires II

RECIBE:

\_\_\_\_\_  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

*Anyelina Robayo Q.*

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

**ACTA No. 66**

En Bogotá D.C., el Quinto (05) día del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios:, **LILIANA MARCELA MUÑOZ ULLOA** Auxiliar administrativo de la Comisaria Rafael Uribe Uribe; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, procesos de conciliación, medidas de protección, conflictos y orientaciones, el cual tiene una volumetría de 25.5 metros lineales y están contenidos en 102 cajas con 12.322 expedientes del 2010 al 2011, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías (conteo de folios) que se vieron en el momento de la caja 1 a la 5.

Se hace la salvedad que de la caja 6 a la 102 se reciben los folios tanto físicos y en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron participantes que se encontraban dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

NOMBRE E IDENTIFICACION	FOLIOS	AÑO
MAYLIZ CUELLAR 1013810026 ALGERMAN VALENZUELA 14264038	122	2010
YURI ASTRID GARCIA OVIEDO 1022327708-OMAR EMILIO CASTAÑEDA CARDONA 98527497	378	2010
LUIS ALFREDO MORENO 19311587 LEOPOLDO MORENO 489730	2215	2010
MATEO RAMIREZ 9712200080 MARIA NICHORA RAMIREZ CF181274847	2525	2010
JONATHAN FERNEY MOLINA 1023880588 YENIFER GUZMAN 1033786784	2930	2010
GLADYS ELENA VELEDAS 21481585 JOSE ARNALFO VALLEJO 70904040	4080	2010
JOSE JELIAN LOPEZ 1013593148 LAURA CRISTINA YATE 53155417	5328	2010
NN NN CF181303315 ANDREA HERNANDEZ CF181303317	188	2011
DORIS JANETH RAMOS 52028122 JAMES ESCOBAL AREVALO CF181303556	190	2011
HELNER JOSE BELTRAN HURTADO- 19179123	956	2011
SANDRA CHAVARRO FONSECA-52540708	993	2011
LADY JULIETH PEÑALOSA	9847	2011

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

  
LILIANA MARCELA MUNOZ ULLOA

Cedula No 1.633.719.716

Auxiliar administrativo de la Comisaria Rafael Uribe Uribe

RECIBE:

  
ANA MARIA DIAZ RAMIREZ

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

  
ANYELINA ROBAYO Q.  
Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 67

En Bogotá D.C., el Quinto (05) día del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **NIDIA PATRICIA ROJAS H.** Auxiliar administrativo de Centro Amar San Cristóbal; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales, el cual tiene una volumetría de 4.75 metros lineales y están contenidos en 19 cajas con 226 expedientes del 2013 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías (conteo de folios) que se vieron en el momento.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

Transferencia Documental

Traslado Documental

**ENTREGA:**

**NIDIA PATRICIA ROJAS H.**

Cedula No 52.853.601

Auxiliar administrativo de Centro Amar San Cristóbal

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72

Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo

CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 68

En Bogotá D.C., el Quinto (05) día del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **CLAUDIA MAYERLY MEJIA G.** Auxiliar administrativo de Centro Amar Candelaria; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales, el cual tiene una volumetría de 4.5 metros lineales y están contenidos en 18 cajas con 184 expedientes del 2013 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías (conteo de folios) que se vieron en el momento.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

**CLAUDIA MAYERLY MEJIA G.**  
Cedula No 1.023.906.575  
Auxiliar administrativo de Centro Amar Candelaria

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**  
Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**  
Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 69

En Bogotá D.C., el doce (12) del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **JAWETZ BRANIERD NOVA DIAZ** Coordinadora general del proyecto de atención a víctimas de violencia intrafamiliar del contrato 12567; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, procesos de familia, el cual tiene una volumetría de 11.75 metros lineales y están contenidos en 47 cajas con 493 expedientes del 2015 al 2016 de 12 localidades, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías. Relacionadas así:

COMISARIA SAN CRISTOBAL	5 CAJAS
COMISARIA DE USAQUEN	4 CAJAS
COMISARIA DE KENNEDY	3 CAJAS
COMISARIA DE CIUDAD BOLIVAR	3 CAJAS
COMISARIA SANTAFE DE CANDELARIA	4 CAJAS
COMISARIA DE MARTIRES	4 CAJAS
COMISARIA DE ENGATIVA	4 CAJAS
COMISARIA DE SUBA	4 CAJAS
COMISARIA DE BOSA	4 CAJAS
COMISARIA DE RAFAEL URIBE	4 CAJAS
COMISARIA TUNJUELITO	4 CAJAS
COMISARIA DE USME	4 CAJAS

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

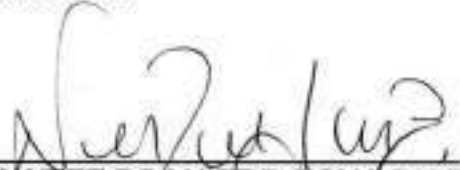
El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

**ENTREGA:**

  
**JAWETZ BRANIERD NOVA DIAZ**

Coordinadora general de proyecto del contrato 12567  
Cedula No 52.471.141

**RECIBE:**

  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**  
Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

  
**ANYELINA ROBAYO Q.**  
Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 70

En Bogotá D.C., el Dieciséis (16) del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **LEYLA XIOMARA GUTIERREZ ROJAS** Gestión Documental de la dirección territorial; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, contratos, el cual tiene una volumetría de 41 metros lineales y están contenidos en 164 cajas con 157 contratos del 2014 al 2016, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

**ENTREGA:**



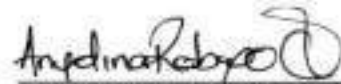
**LEYLA XIOMARA GUTIERREZ ROJAS**

Gestión Documental de la dirección territorial  
Cedula No 52.080.078

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín



**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 3  
F-AR-003

### ACTA No. 71

En Bogotá D.C., el Dieciséis (16) del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **SONIA MILENADUARTE PINZON** Auxiliar de Archivo de la Comisaria de familia – Puente Aranda; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG, restablecimientos de derechos, el cual tiene una volumetría de 39.75 metros lineales y están contenidos en 159 cajas con expedientes del 2010 al 2012, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron procesos que se encontraban dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

8890, Exp





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 3  
F-AR-003

RUG-2011	IDENTIFICACION	NOMBRES	IDENTIFICACION	NOMBRES
104	20070072	MARIA CONSTANZA RODRIGUEZ	80058043	JOSE RICARDO HIGUERA
105	52754857	OLGA NUBIA OSORIO	79990667	PEDRO GIOVANNY AYALA
106	24827253	CLAUDIA LILIANA SALCEDO	21729621	CONRADO JIMENEZ
107	51834895	MIRIAM MORA	CF 161300052	ALEXANDER CANO
108	52115907	MARSO TH PATIÑO	80058848	MARXYACO CHANGO
109	80759745	LUIS CARLOS ROJAS	1002397982	YENNIFER YULIETH CASAS
110	1002880374	HRINA CORREA	1013832478	IVAN MAURICIO RODRIGUEZ
111	99062917979	NATALY RODRIGUEZ	1020772618	MARIO FERNANDO TOVAR
112	51943224	AMALIA CHAUTA DIAZ		
113	52216332	REICY JANNETH CRUZ	78737910	PEDRO ANTONIO BAYONA
114	1002405438	LUZ ADRIANA OLINTERO	CF 161300151	DEIGO MAURICIO MANCHA
115	41516920	MARIA TERESA RODRIGUEZ	52216854	SANDRA LILIANA MEDINA
116	17119507	JORGE PEREZ	CF 161300183	ANDRES ALEXANDER PEREZ
117	80096817	LUIS FERNANDO PERILLA		
118	79647422	FRANKLYN ELIAS SILVA	52232844	ADRIANA PATRICIA AYA
119	1026267629	GRACIELA GESENYA VARGAS	CF 161300209	GONZALO MONROY
120	41583397	YOLANDA GARZON BARRETO		
121	80932291	JAVIER GUTIERREZ		
122	52995235	ANA NOHEMI SUAREZ	75287467	MANUEL IGNATIO RAMOS
123	51884759	SUEJETH FRANCY TOVAR	CF 161300300	PEDRO ENRIQUE TOVAR
124	79912732	WILBER CORREA	38142898	ANGELICA MARIA CAICEDO
127	1013984307	PAULA ANDREA REINA	80213312	ERICK JHONNATHAN SANCHEZ
128	52366325	CLAUDIA YAMILE GONZALEZ	CF 161300323	PAULA ANDREA CALDERON
129	41574676	FLOR MARLENE FAJARDO	17169286	ALFRIO SANABRIA
130	53074740	LADY JOHANNA TORAN		
131	52160110	PAULA ANDREA FARIAS	79352965	HERNAN ARAQUE
132	52297091	LUCELY GONZALEZ ROMERO		
133	20132919	ADELA NIETO	53876488	ROSITA CAICEDO
134	40035034	MARIA ANGELICA AGUILERA		
135	52880832	YASMIN LARA LARA		
136	52107078	MARTHA LILIANA APOINTE	79539600	JOSE RICARDO CRUZ
137	53011256	ROMY MARJORIE PIÑERES	1022326477	YIMMER VERA
138	430278	JOSE DEL CARMEN ESPINOSA	CF 161300456	MARIA LUCIA ROA
139	1010170965	MAYRA ALEJANDRA ESQUIVEL		
140	52375011	YENY SUEFY ARIZA	79759452	EFRAIN ARIAS
141	20735779	MIRYAM FERRO	10204880	JOSE RAMIRO UZQUIERDO
142	52216123	TALIA PAOLA GUERRA		
143	20159711	MARIA STELLA BINCON	CF 161300576	CLARA INES PINZON
145	51943004	MIRIAM ZUBIETA	79296423	NELSON CARDENAS
148	25259746	BLANCA FUERTO	CF 161303605	GERMAN ANDRES VILLEGAS
149	41707401	ESPERANZA NIÑO	CF 161304258	FLORENA NIÑO
150	20523916	MARIA DELSA FRESNEDA	CF 161303645	JULIO EVER RIZZO
151	52383694	LINDSAY CASTAÑEDA	52539731	ANGE LORNA CASTAÑEDA
152	53030643	NORALBA BELTRAN	79553126	JUAN ALFONSO RODRIGUEZ
153	80722072	DAVID SPENSER DIAZ	1013592025	JULI VIVIANA GARCIA
154	79974001	ROGER TRIANA CARDENAS		
155	51573970	MIRIAM DUCQUE	79644789	NELSON GUILLERMO DUCQUE
156	36184634	MARTHA ELENA NARVAEZ		
157	102334888	BLANCA VIVIANA CAPATA	1024462485	CESAR ADOLFO MELLADO
158	52734209	ALEJANDRA MARIA COGLIA	80503268	RAMA SILVESTRE TRUJILLO
159	52216601	CLAUDIA PATRICIA LIMEROS	79913660	JOSE ARMANDO ESCUDERO
160	51887413	JACLYN SMITH PACHECO	80049705	JORGE ELIECER JURADO
161	85433995	EDER PINO	CF 161303745	LIDA JOHANA UFIÑO
162	99052899477	WENDY CORELL BOHORQUEZ	41776131	MARTHA LUCIA BOHORQUEZ
163	1022570043	GENEYD YIMENA CADENA	CF 161303764	JERREY NICOLAINE BUBIANO
164	52807768	SAINTE PABON	80357768	ROGELIO AUGUSTO BALLESTEROS
165	52107385	MARIEN GARZON	80128444	LUIS FELIPE MORENO
166	51991979	DAYSSY ROA RASTO		
167	41361664	MARIA YOLANDA DIOSA	51785752	AMPARO JIMENEZ
168	80076552	FABIO OLIMPO CARDENAS		
169	52833334	OLGA YULIETH BERNAL	79962372	NORMAN YESID GUERRERO
170	90031617160	CARLOS ALBERTO LOPEZ	1030198500	MARIA FERNANDA ACOSTA
171	80090047	CAMILO ALEJANDRO BETAJAK	52769740	CIELO REDAD GONZ



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

3 de 3  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

**ENTREGA:**



**SONIA MILENADUARTE PINZON**

Auxiliar de Archivo de la Comisaria de familia – Puente Aranda  
Cedula No 35.427.715

**RECIBE:**



**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín



**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 3  
F-AR-003

## ACTA No. 72

En Bogotá D.C., el veintiséis (26) del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **OSCAR ENRIQUE ACERO** Técnico Gestión Documental Subdirección para la infancia – Actas de asesorías componentes de fortalecimiento técnico ámbitos institucionales; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, Actas el cual tiene una volumetría de 64.25 metros lineales y están contenidos en 257 cajas con actas del 2009 al 2016, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontró que la caja 258 y la carpeta No. 8 de la caja 10 se encuentra en el archivo digital pero no en físico, la información contenida de estas es:

2271 EXP

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

BOGOTÁ  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 3  
F-AR-003

SERE	SUBSERE	NOMBRE	Nº. INSCRIP. FOLIOS		LOCALIDAD
ACTAS	Actas de Asesorías Componentes de Fortalecimiento Técnico Ámbitos Institucionales	JURIS FAWTL LOS ANJES CONTACTO	1485	2	SABA
ACTAS	Actas de Asesorías Componentes de Fortalecimiento Técnico Ámbitos Institucionales	JURIS FAWTL DUNQUE VERSALLIS	1796	9	ESGATIA
ACTAS	Actas de Asesorías Componentes de Fortalecimiento Técnico Ámbitos Institucionales	JURIS FAWTL CASA DE DOR Y FUENTEAL ORLO	1826	2	ESGATIA
ACTAS	Actas de Asesorías Componentes de Fortalecimiento Técnico Ámbitos Institucionales	JURIS FAWTL SAN SALOM	1857	2	ESGATIA
ACTAS	Actas de Asesorías Componentes de Fortalecimiento Técnico Ámbitos Institucionales	JURIS FAWTL CLUB DISNEY	1887	6	ESGATIA
ACTAS	Actas de Asesorías Componentes de Fortalecimiento Técnico Ámbitos Institucionales	CASA DE PENSAMIENTO POLINCA	1845	1	MARIBES
ACTAS	Actas de Asesorías Componentes de Fortalecimiento Técnico Ámbitos Institucionales	JURIS FAWTL EL BELLERITO	1852	2	SUSA
ACTAS	Actas de Asesorías Componentes de Fortalecimiento Técnico Ámbitos Institucionales	JURIS FAWTL KES TOWN	1844	2	SUSA
ACTAS	Actas de Asesorías Componentes de Fortalecimiento Técnico Ámbitos Institucionales	JURIS FAWTL MADRU PRESCHOOL	1889	1	KINDESTY
ACTAS	Actas de Asesorías Componentes de Fortalecimiento Técnico Ámbitos Institucionales	JURIS FAWTL MADRUE LIFE LO	1824	2	KINDESTY
ACTAS	Actas de Asesorías Componentes de Fortalecimiento Técnico Ámbitos Institucionales	JURIS FAWTL BOOLE ADS	1814	2	BRIVOS LINEA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

3 de 3  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

**ENTREGA:**

**OSCAR ENRIQUE ACERO**

Técnico Gestión Documental Subdirección para la infancia  
Cedula No 80.728.920

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

**ACTA No. 73**

En Bogotá D.C., el veintisiete (27) del mes de septiembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **LUZ MARINA VELEZ CONTRERAS** Auxiliar de archivo Subdirección para la familia – Comisaria de Suba II; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG. El cual tiene una volumetría de 30.5 metros lineales y están contenidos en 122 cajas con 11399 expedientes del 2010 al 2012, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron procesos que se encontraban dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

SERIE	SUBSERIE	RJS	CC	DIVULGANTE	FECHA EXTERNA	FECHA INTERNA	FOLIOS	CAJA	CARPETA
PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE CONCILIACION	384	2908426	CARLOS CAFFO	04/03/2011	04/03/2011	1	1	3
PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE CONCILIACION	376	18420438	JESICA VARGAS	24/03/2011	24/03/2011	1	3	3
PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE CONCILIACION	380	327283	ANA AYELLANDEA	03/04/2011	24/04/2011	8	3	3
PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE CONCILIACION	386	320484	ANITA ARIAS BRUNDES	04/04/2011	23/04/2011	4	4	1
PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE CONCILIACION	387	10161754	JESSY MARIBEL GARCIA	14/04/2011	14/04/2011	4	3	3
PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE CONCILIACION	364	101608177	MARIA CRISTINA	12/18/2011	12/18/2011	1	18	3
PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE MEDIACION DE PROCEOS	MP 073	1277287	ISAA CARDONA	28/04/2011	04/05/2011	74	27	4

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003


El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

**ENTREGA:**

  
**LUZ MARINA VELEZ CONTRERAS** Auxiliar de archivo Subdirección para la familia – Comisaria de Suba II  
Cedula No 33.204.248

**RECIBE:**

  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**  
Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

  
**ANYELINA ROBAYO Q.**  
Aux. De Archivo  
CC 52.662.682

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 74

En Bogotá D.C., el tres (03) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **PAOLA ANDREA PEREZ JIMENEZ** Inclusora social de la Subdirección local de Usme – Comedor Barranquillita; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 7.25 metros lineales y están contenidos en 29 cajas con 1090 expedientes del 2004 al 2013, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontró un participante que se encontraba dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidencia la historia social de:

**MARIA JOHANNA MENDEZ BEJARANO CC 52.290.729 – CAJA 28 – CARPETA 1050**

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario

Base de datos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

**PAOLA ANDREA PEREZ JIMENEZ**

Inclusora social de la Subdirección local de Usme  
Cedula No 52.533.301

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 75

En Bogotá D.C., el tres (03) días del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **VIVIANA JIMENEZ VILLALBA** Auxiliar administrativo de la Subdirección local de Usme – Proyecto Discapacidad 1113; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 6.25 metros lineales y están contenidos en 25 cajas con 283 expedientes del 2013 al 2016, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario

Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

**ENTREGA:**

**VIVIANA JIMENEZ VILLALBA**

Auxiliar administrativo de la Subdirección local de Usme  
Cedula No 1.026.572.332

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 76

En Bogotá D.C., el tres (03) días del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **YULIE TORRES PAYOMA** Profesional social de la Subdirección local de Usme – CRDC Lorenzo Alcantuz; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 2 metros lineales y están contenidos en 8 cajas con 198 expedientes del 2006 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

**ENTREGA:**

**YULIE TORRES PAYOMA**

Profesional social de CRDC Lorenzo Alcantuz  
Cedula No 52.358.547

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 77

En Bogotá D.C., el tres (03) días del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **MAYRA YULIETH MANCERA** Profesional social de la Subdirección local de Usme – CRDC El Bosque; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 6.75 metros lineales y están contenidos en 27 cajas con 627 expedientes del 2005 al 2014, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

**ENTREGA:**

**MAYRA YULIETH MANCERA**

Profesional social de la Subdirección local de Usme – CRDC El Bosque  
Cedula No 1.073.678.221

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 78

En Bogotá D.C., el tres (03) días del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **FABIOLA ABRIL** Representante legal Cooperativa Rapiaseos de Ciudad Bolívar – CRDC El Divino Niño; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 1.5 metros lineales y están contenidos en 6 cajas con 97 expedientes del 2006 al 2010, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

**ENTREGA:**

  
\_\_\_\_\_  
**FABIOLA ABRIL**

Representante legal Cooperativa Rapiaseos de Ciudad Bolívar – CRDC El Divino Niño  
Cedula No 41.676.795

**RECIBE:**

\_\_\_\_\_  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**  
Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

  
**ANYELINA ROBAYO Q.**  
Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 79

En Bogotá D.C., el tres (03) días del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **ANGIE ANDREA GRACIA S. Profesional social** de la subdirección local de Ciudad Bolívar – CRDC Los Alpes; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 4.75 metros lineales y están contenidos en 19 cajas con 592 expedientes del 2005 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

**ENTREGA:**

**ANGIE ANDREA GRACIA S.**

Profesional social de la subdirección local de Ciudad Bolívar – CRDC Los Alpes  
Cedula No 1.031.122.589

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 80

En Bogotá D.C., el cinco (05) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **JANNETH CARDENAS ROSAS Y ADRIANA CASTRO GOMEZ** Maestras profesionales de la subdirección local de Usaquén – Ámbito familiar; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales y EPG. El cual tiene una volumetría de 36.75 metros lineales y están contenidos en 147 cajas con 1913 expedientes del 2012 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron participantes que se encontraban dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidencian las historias sociales de:

NOMBRE	IDENTIFICACION	CAJA	CARPETA
PIMIENTA RIOS KORALAYN	1141524206	40	3
USECHÉ RIVERA ANA MARIA	1020777027	39	1
PULIDO MEDINA SARA NICOLE	1033112158	28	5
JIMENEZ MESA SAMUEL DAVID	1027289505	33	1

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

BOGOTÁ  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

**ENTREGA:**

**JANNETH CARDENAS ROSAS**

Maestra profesional de la subdirección local de Usaquén  
Cedula No 52.699.292

**ADRIANA CASTRO GOMEZ**

Maestra profesional de la subdirección local de Usaquén  
Cedula No 1.020.722.068

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 81

En Bogotá D.C., el cinco (05) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **RAFAEL ANTONIO FONSECA QUINTERO** Apoyo administrativo de la subdirección local de Fontibón – Ámbito familiar, En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 64.5 metros lineales y están contenidos en 258 cajas con 2560 expedientes del 2013 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron participantes que se encontraban dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidencian las historias sociales de:

EXPEDIENTE		UNIDAD DE CONSERVACIÓN	
NOMBRE	NUMERO	CAJA	CARPETA
SAMUEL DAVID AMADO PINZON	1010064100	15	4
WENDY JOEL INGOELLO GONZALEZ	1020001220	21	5
ALEJANDRO CASTILLO MATIZ	1016078658	43	1
AMBAR MAYERLY PARRA TABIMA	1192807302	65	3
DIANA CAROLINA PEREZ ROJAS	1016062914	66	8
CRISTOPHER DANIEL CARRANZO CANTILLO	1140883261	82	5
JUCIETH JUDIANA RODRIGUEZ ROA	1022429739	82	6
RAMIREZ SAAVEDRA JESSICA	1016054525	7	9
RODRIGUEZ QUINTERO SANDRA LLIANA	52782280	9	1
DIAZ PADILLA DIANA MARIA	1023988543	16	3
YESICA ANDREA CARRILLO RODRIGUEZ	1016049850	34	2
JUAN ANDRES CASTANEDA VELANDIA	1028901079	35	10
DYLAN LLORENTE RUIZ	1016087068	98	10



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

**ENTREGA:**

*Rafael Fonseca*

**RAFAEL ANTONIO FONSECA QUINTERO**

Apoyo administrativo de la subdirección local de Fontibón  
Cedula No 19.256.654

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

*Anyelina Robayo Q.*

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 82

En Bogotá D.C., el cinco (05) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **MARIA CRISTINA DIAZ LOZANO** Referente Gestión Documental de la subdirección local de Fontibón; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales egresos de ámbito institucional. El cual tiene una volumetría de 46 metros lineales y están contenidos en 184 cajas con 2292 expedientes del 2009 al 2016, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

NOMBRE JARDIN INFANTIL	CANTIDAD DE CAJAS	EXPEDIENTES
JARDIN INFANTIL SABANA GRANDE	96	1062
JARDIN INFANTIL LA GIRALDA	15	186
JARDIN INFATIL ATAHUALPA	23	225
JARDIN INFANTIL FONTIBON CENTRO	37	545
JARDIN INFANTIL RONDA DE ESTRELLAS	2	15
JARDIN INFANTIL EL RUBI	11	259
<b>TOTAL DE CAJAS</b>	<b>184</b>	<b>2292</b>

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

**MARIA CRISTINA DIAZ LOZANO**

Referente Gestión Documental de la subdirección local de Fontibón  
Cedula No 40.315.633

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**  
Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 83

En Bogotá D.C., el seis (06) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **MARIBEL NEUSA SOTELO** Apoyo administrativo de la subdirección local de Suba – Centro Forjar; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales egresos. El cual tiene una volumetría de 6 metros lineales y están contenidos en 24 cajas con 130 expedientes del 2013 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

**MARIBEL NEUSA SOTELO**

Apoyo administrativo de la subdirección local de Suba  
Cedula No 1.014.213.321

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**  
Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

I de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 84

En Bogotá D.C., el siete (07) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **ALEJANDRA GARCIA QUINTERO Y NICOLAS MORENO** Profesionales de apoyo Nivel Central – Estrategia Atrapasueños; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales egresos. El cual tiene una volumetría de 14 metros lineales y están contenidos en 56 cajas X200 con 3454 expedientes del 2014 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario

Base de datos





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

**ENTREGA:**

**ALEJANDRA GARCIA QUINTERO**  
Profesional de apoyo Nivel Central  
Cedula No 53.015.778

**NICOLAS MORENO**  
Profesional de apoyo Nivel Central  
Cedula No 16.376.310

**RECIBE:**

\_\_\_\_\_  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**  
Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**  
Aux. De Archivo  
CC 52.662.682

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 85

En Bogotá D.C., el siete (07) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **VIVIANA LEON DELGADO** Técnica Administrativa – subdirección local santafe Candelaria – Proyecto Vejez; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales egresos. El cual tiene una volumetria de 5 metros lineales y están contenidos en 20 cajas X200 con 296 expedientes del 2015 al 2016, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

BOGOTÁ  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

Transferencia Documental

Traslado Documental

**ENTREGA:**

**VIVIANA LEON DELGADO**

Técnica Administrativa – subdirección local santafe Candelaria  
Cedula No 53.044.016

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 86

En Bogotá D.C., el siete (07) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **MONICA MORALES LOPEZ** Referente de gestión documental – subdirección local santafe Candelaria – Proyecto Vejez; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales egresos. El cual tiene una volumetría de 4 metros lineales y están contenidos en 16 cajas X200 con 789 expedientes del 2012 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario



Base de datos





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

**ENTREGA:**

**MONICA MORALES LOPEZ**

Referente de gestión documental – subdirección local Santafe Candelaria  
Cedula No 51.797.704

**RECIBE:**

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 87

En Bogotá D.C., el diez (10) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **EDUER JEFERSON MARTINEZ O.** Apoyo administrativo – Casa de la Juventud Antonio Nariño; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, contratos y administrativo. El cual tiene una volumetría de 16 metros lineales y están contenidos en 64 cajas X200 con 497 contratos y 114 expedientes administrativos del 2008 al 2011, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías, en las cajas que se encontraron fichas sirbe se contaron los folios ( cajas 2 a la 8).

Se hace la salvedad que en las otras cajas se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron contratos que se encuentran dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidencian los siguientes contratos:

SERIE O ASUNTO DOCUMENTAL	EXPEDIENTE		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN	
	NOMBRE	NUMERO	INICIAL (DD/MM/AA)	FINAL (DD/MM/AA)	CAJA	CARPETA
CONTRATOS	JOVENES VISIBLES Y CON DERECHOS	3143	24/01/2011	02/03/2010	5	
CONTRATO	CYMETRYA GROUP S.A	SDIS - SMC 18-2011	26/12/2011	26/12/2011	49	4
CONTRATO	CYMETRYA GROUP S.A	SDIS - SMC 18-2011	28/12/2011	28/12/2011	49	5
CONTRATO	CYMETRYA GROUP S.A	SDIS - SMC 18-2011	01/12/2011	01/12/2011	49	6
CONTRATO	CYMETRYA GROUP S.A	SDIS - SMC 18-2011	01/12/2011	01/12/2011	49	7
CONTRATO	RTUAL RECHNOLIGIES MERCADEO INTERACTIVO LTD	SDIS - SMC 11-2011	30/12/2011	30/12/2011	49	8
CONTRATO	FORMACION DIGITAL AMERICA	SDIS-SMC-018	23/12/2011	23/12/2011	49	9

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

BOGOTÁ  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

  
**EDUER JEFERSON MARTINEZ O.**  
Apoyo administrativo  
Cedula No 80.056.371

RECIBE:

  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**  
Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**  
Aux. De Archivo  
CC 52.662.682

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 88

En Bogotá D.C., el diez (10) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **EDUER JEFERSON MARTINEZ O.** Apoyo administrativo Nivel Central - Subdirección para la Juventud; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, contratos, convenios y administrativo. El cual tiene una volumetría de 15.25 metros lineales y están contenidos en 61 cajas X200 con 432 expedientes del 2007 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías, en las cajas que se encontraron fichas sirbe se contaron los folios ( cajas 38,39,40,41,42,47,48,49).

Se hace la salvedad que en las otras cajas se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario

Base de datos





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

**EDUER JEFERSON MARTINEZ O.**  
Apoyo administrativo  
Cedula No 80.056.371

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**  
Archivo Central proyecto Integración Social/ 4-72  
Cédula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**  
Aux. De Archivo  
CC 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 1  
F-AR-003

**ACTA No. 89**

En Bogotá D.C., el diez (10) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **JOSE RAUL GALINDO PIZARRO**, Secretario - Subdirección SLIS SANTAFE CANDELARIA ENVEJECIMIENTO DIGNO ACTIVO Y FELIZ En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 80metros lineales y están contenidos en 32 cajas X200 con 6186 historias sociales del 2012 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que en las otras cajas se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron historias sociales que se encuentran dentro del fuid digital pero no en el archivo físico, no se evidencia las historias sociales de :

SUBSERIE	USUARIO	CEDULA	NOMBRE	CAJA	CARPETA
SOLICITUS DE SERVICIOS 2014	29	19352744	GALAN JARAMILLO PEDRO PABLO	1	4
SOLICITUS DE SERVICIOS 2015	49	41783241	ORTIZ BERNAL ISABEL	4	3
SOLICITUS DE SERVICIOS	19	17136006	PEREZ TRUJILLO ROBERTO	1	2
SOLICITUS DE SERVICIOS	15	9600556	SOTO MARCO FIDEL	1	4
HISTORIAS SOCIALES A.256	41	41611251	Maria Aominta Rodriguez	5	1
HISTORIAS SOCIALES A.253	13	19071017	Jose Aldo Acosta	5	3
SOLICITUS DE SERVICIOS 2014 12001	24	19366648	SEGURA MORENO JOSE IGNACIO	3	4
COMUNICACIONES EXCTO, CORRESPONDENCIA INTERNA	227	41762348	ANA MORENO	1	1
COMUNICACIONES EXCTO, CORRESPONDENCIA INTERNA	40	19241421	ARAS MORA PEDRO ANTONO	2	6
COMUNICACIONES EXCTO, CORRESPONDENCIA INTERNA	152	51551595	SUAREZ DE HERRERA MARIA TERESA	1	5

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
**PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 3  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

**JOSE RAUL GALINDO PIZARRO**  
Secretario  
Cedula No 79.615.074

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**  
ARCHIVO CENTRAL PROYECTO INTEGRACION SOCIAL 472  
CC 52.662.682

  
**VALERIA FIGUERO**  
CC1.031.143.181

Cra. 7 No. 32 - 18 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 4  
F-AR-003

## ACTA No. 90

En Bogotá D.C., el trece (13) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **MONICA FERNANDA CORTES Y WILLIAM RICARDO RODRIGUEZ** Auxiliar Administrativo de Archivo de la comisaria de familia Ciudad Bolívar I; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG y restablecimientos de derecho. El cual tiene una volumetría de 45.5 metros lineales y están contenidos en 182 cajas X200 con 11773 expedientes de procesos del 2010 al 2011, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron procesos que se encontraban dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 4 F-AR-003

Table with columns: CODIGO DE FONDO, FONDO No, OBJETO DE INVERSIÓN, EFECTIVO, FECHA DE INICIO, FECHA DE TERMINACIÓN, ESTADO DE EJECUCIÓN, VALOR PRESUPUESTADO, VALOR REALIZADO, VALOR PAGADO, VALOR POR PAGAR, VALOR POR RECIBIR, VALOR POR PAGAR POR PAGAR, VALOR POR PAGAR POR RECIBIR, VALOR POR PAGAR POR PAGAR POR RECIBIR.

RUG 2010

Table with columns: CODIGO DE FONDO, FONDO No, OBJETO DE INVERSIÓN, EFECTIVO, FECHA DE INICIO, FECHA DE TERMINACIÓN, ESTADO DE EJECUCIÓN, VALOR PRESUPUESTADO, VALOR REALIZADO, VALOR PAGADO, VALOR POR PAGAR, VALOR POR PAGAR POR PAGAR, VALOR POR PAGAR POR RECIBIR, VALOR POR PAGAR POR PAGAR POR RECIBIR.

RUG 2011

Table with columns: FONDO No, OBJETO DE INVERSIÓN, EFECTIVO, FECHA DE INICIO, FECHA DE TERMINACIÓN, ESTADO DE EJECUCIÓN, VALOR PRESUPUESTADO, VALOR REALIZADO, VALOR PAGADO, VALOR POR PAGAR, VALOR POR PAGAR POR PAGAR, VALOR POR PAGAR POR RECIBIR, VALOR POR PAGAR POR PAGAR POR RECIBIR.

MP 2010

Table with columns: FONDO No, OBJETO DE INVERSIÓN, EFECTIVO, FECHA DE INICIO, FECHA DE TERMINACIÓN, ESTADO DE EJECUCIÓN, VALOR PRESUPUESTADO, VALOR REALIZADO, VALOR PAGADO, VALOR POR PAGAR, VALOR POR PAGAR POR PAGAR, VALOR POR PAGAR POR RECIBIR, VALOR POR PAGAR POR PAGAR POR RECIBIR.

MP 2011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

3 de 4  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

**MONICA FERNANDA CORTES**

Auxiliar Administrativo de Archivo de la comisaria de familia Ciudad Bolívar I  
Cedula No 1.018.490.860

**WILLIAM RICARDO RODRIGUEZ**

Auxiliar Administrativo de Archivo de la comisaria de familia Ciudad Bolívar I  
Cedula No 1.030.624.113

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 – 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

**ACTA No. 91**

En Bogotá D.C., el catorce (14) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **MARTHA ESTELLA MARRIAGA** Auxiliar Administrativo provisional de planta código 470 grado 08 de la comisaria de familia Bosa II; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG El cual tiene una volumetria de 48.25 metros lineales y están contenidos en 193 cajas X200 con 9167 expedientes de procesos del 2010 al 2011, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron procesos que se encontraban dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

RUG	TIPO DE DO	NUMERO DE DO	NOMBRE	CAJA	CARPETA
213	CC	52834879	SANDRA MILENA ASTUDELLO	56	1
940	CC	51965270		60	2
1605	CC	38056585	SANDRA RODRIGUEZ	70	1
3064	CC	39806116	ANA TILDE RODRIGUEZ	84	1
3067	CC	1073669191	LIAN CAMILO ALVARADO	84	1
RUG	TIPO DE DO	DOCUMENTO	NOMBRES	CAJA	CARPETA
696	CC	28870383	SANDRA PATRICIA VEGA	7	4
3482	CC	28719370	VIVIANA MARIA RIVERA	35	3
4132	CC	1310499513	GILSA MARIANA MUÑOZ	42	1
4158	CC	28832180	MARIADEL CARMEN CASTIBLANCO DE B	42	2
4628	CC	1012389541	TANIA PAOLA ABRIL	47	2
4894	CC	24010657	MARIA ELIZABETH GALINDO	49	5
4895	SNID	CF072349562	ALVARO URREA	49	5
4895	TI	95050312795	ANGE TATIANA URREO	49	5
4896	CC	1030526145	ANDREA DEL PILAR GAITAN	49	5
4897	CC	51966619	MARIA EDITH SALAS SEPLUVEDA	49	5
4898	CC	24227937	GEIDY SULEMA GOMEZ	49	5
4898	TI	99031222700	MICHAEL LEONARDO ARIZA	49	5
4899	CC	1023864165	BLANCA JULIANA CABALLERO	49	5

RUG 2010

RUG 2011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

**MARTHA ESTELLA MARRIAGA**

Auxiliar Administrativo provisional de planta código 470 grado 08 de la comisaria de familia Bosa II  
Cedula No. 38.283.020

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 3  
F-AR-003

## ACTA No. 92

En Bogotá D.C., el veinte (20) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **YURANY PEÑA MORENO** Auxiliar de archivo de la comisaría de San Cristóbal II; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG El cual tiene una volumetría de 39 metros lineales y están contenidos en 156 cajas X200 con 12008 expedientes de procesos del 2010 al 2012, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron procesos que se encontraban dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

3 de 3  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

**YURANY PEÑA MORENO**

Auxiliar de archivo de la comisaría de San Cristóbal II  
Cedula No.

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

**ACTA No. 93**

En Bogotá D.C., el veintiún día (21) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **JEISON ALEXANDER HERRERA** Auxiliar de archivo de la comisaría de San Cristóbal I; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG. El cual tiene una volumetría de 32.5 metros lineales y están contenidos en 130 cajas X200 con 8678 expedientes de procesos del 2010, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron procesos que se encontraban dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

	NOMBRES	NUMERO(R US,Ms)	CAJA	CARPETA
PROCESO DE CONCILIACION	JUAN CARDENAS CC19299539	237	3	2
PROCESO DE CONCILIACION	SANDRA ROMERO CC52283907	239	3	2
PROCESO DE CONCILIACION	JHON HENAO CC8035183	951	8	2
PROCESO DE CONCILIACION	YURANY ROBAYO CC5304819-ANDRES P	1512	9	1
PROCESO DE CONCILIACION	GERALDIN PEREA 387771688	2524	13	4
PROCESO DE CONCILIACION	YURY AVILA 53044782	4581	22	2
PROCESO DE CONCILIACION	JAVIER ALFONSO BARIOS 93373892	4850	23	3
PROCESO DE CONCILIACION	ANDRES GEOVENNY MORALES 80257899	9970	31	4
PROCESO DE CONCILIACION	YALI GOMEZ 52163481	7946	35	4
	NOMBRES	NUMERO(R US,Ms)	CAJA	CARPETA
PROCESOS DE MEDIDAS	ALEJANDRA BAEZ LOVERA T.I 936226057	38	42	9
PROCESOS DE MEDIDAS	ALEJANDRA BAEZ LOVERA T.I 936226057	38	42	10

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

**JEISON ALEXANDER HERRERA**

Auxiliar de archivo de la comisaría de San Cristóbal I  
Cedula No. 80.763.788

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO G.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 94

En Bogotá D.C., el veintisiete (27) del mes de octubre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **PAULA ALEJANDRA ABRIL V.** Apoyo Administrativo de la subdirección local de Engativá – Ámbito Familiar; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 194 metros lineales y están contenidos en 776 cajas X200 con 12310 expedientes de historias del 2009 al 2016, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario, a la entrega de la transferencia se reciben 778 cajas y en el momento de la verificación quedan dos cajas vacías ya que las carpetas no correspondían a la información contenida de las cajas, el contenido de estas fue verificado e insertado en las cajas correspondientes. Dentro de la verificación se encontraron historias sociales que se encontraban dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron 745 historias sociales las cuales quedaron relacionadas en el FUID final corregido y enviado por correo electrónico a la subdirección local de Engativá.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario

Base de datos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

*Paula Alejandra Abril V.*

**PAULA ALEJANDRA ABRIL V.**

Apoyo Administrativo de la subdirección local de Engativá

Cedula No. 1.030.642.942

RECIBE:

*Ana María Díaz Ramírez*

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72

Cedula No. 44.007.660 de Medellín

*Anyelina Robayo Q.*

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo

Cedula No. 52.662.682





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 95

En Bogotá D.C., el dos (02) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **CINDY MARCELA AGUDELO P.** Referente documental de la subdirección para la vejez – Nivel Central; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales centro día – centro noche, relaciones de abono, convenio Bogotá 2000, IDARTES, apoyo a la supervisión. El cual tiene una volumetría de 8.75 metros lineales y están contenidos en 35 cajas X200 con 403 expedientes del 2014 al 2016, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario

Base de datos





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

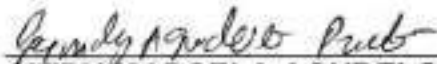
2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:



**CINDY MARCELA AGUDELO P.**

Referente documental de la subdirección para la vejez – Nivel Central  
Cedula No. 1.007.011.103

RECIBE:

\_\_\_\_\_  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 – 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín



**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

I de 3  
F-AR-003

### ACTA No. 96

En Bogotá D.C., el dos (02) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **JESSICA MARCELA MUÑOZ** Auxiliar de archivo de la comisaría de familia Engativá 1; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG y restablecimientos de derecho. El cual tiene una volumetría de 29.75 metros lineales y están contenidos en 119 cajas X200 con 14194 expedientes del 2010 al 2011, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de (Nombre e Identificación, No. RUG y No. MP), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos al expediente, se enviará la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario, dentro de la verificación se encontraron procesos dentro del FUID digital pero no en el archivo físico; no se evidenciaron los procesos relacionados a continuación:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 3  
F-AR-003

ORDEN	SERIE	SUBSERIE	F.L.I.C.	APELLIDONOMBRES	CIDULA	FOLIOS	CAM	CARPETA	AÑO	
999	ESD DE FAMILIARES DE		403	ALVARADO MARY LIL	4037509	4	24	1	2000	FUG 2000
ORDEN	SERIE	SUBSERIE	Nº N.F.P	APELLIDONOMBRES	CIDULA	FOLIOS	CAM	CARPETA	AÑO	
01	ESD DE FAMILIARES DE		14	MARQUEZ ANITA DA	5129829	269	1	12	2000	
02	ESD DE FAMILIARES DE		140	DE LA ROSA ALVARO ESTEBAN			1		2000	MF 2000
03	ESD DE FAMILIARES DE		136	RODRIGUEZ ANNETTE PA	5129704	37	28	1	2000	
04	ESD DE FAMILIARES DE		150	MEYER SANDRA LI	5129900	44	28	12	2000	
SERIE	ORDEN	SUBSERIE	F.L.I.C.	APELLIDONOMBRES	CIDULA	FOLIOS	CAM	CARPETA	AÑO	
ESD DE FAM	008	01 DE CONS	800	MORA ESTEFANIA DEL	5129881	4	4	4	2001	
ESD DE FAM	189	01 DE CONS	1479	TALAMBO ENRIQUE RA	2908210	1	1	2	2001	
ESD DE FAM	1490	01 DE CONS	1197	MILANO WALTER LUIS	4104450	4	1	4	2001	
ESD DE FAM	180	01 DE CONS	1847	ROA PERA ESTEBAN	290846	1	8	1	2001	MF 2001
ESD DE FAM	1798	01 DE CONS	1688	MILIO BENIGNO RA	5129553	2	8	1	2001	
ESD DE FAM	1798	01 DE CONS	1688	POLICARPO ENRI	5129553	4	8	3	2001	
ESD DE FAM	1794	01 DE CONS	1648	MARQUEZ VERONICA	1106149	1	3	1	2001	
ESD DE FAMILIARES DE CONS			4707	RODRIGUEZ OSCAR RA ALVARO		1	28	1	2001	
			3620	LEONOR VIVIANE	5129511	1	21	1	2001	
ESD DE FAM	1800	01 DE CONS	4470	NOVA FABIANARA MEL	5129208	1	21	1	2001	
ESD DE FAM	1801	01 DE CONS	3000	NOVA ROSA CAROL EL	4088440	2	22	2	2001	
ORDEN	SERIE	SUBSERIE	MF	APELLIDONOMBRES	CIDULA	FOLIOS	CAM	CARPETA	AÑO	
01	ESD DE FAMILIARES DE		18	LEONARDO ENRIQUE	4129208	7	1		2001	
02	ESD DE FAMILIARES DE		18	GUARDADO ROBERTO		1	1		2001	
03	ESD DE FAMILIARES DE		87	PEREZ SAUL ROSICA	5129718	100	1		2001	
04	ESD DE FAMILIARES DE		114	PERA NAVONIA MEL	5129575	48	28	2	2001	
05	ESD DE FAMILIARES DE		114	SCHMIDT ANNE		1	28	18	2001	
06	ESD DE FAMILIARES DE		300	MORALES BEATRIZ		1	12	8	2001	MF 2001

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

3 de 3  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

*Jessica Marcela Muñoz*

**JESSICA MARCELA MUÑOZ**

Auxiliar de archivo de la comisaria de familia Engativá 1  
Cedula No. 1.000.968.641

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

*Anyelina Robayo Q.*

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

ACTA No. 96

En Bogotá D.C., el dos (02) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **JESSICA MARCELA MUÑOZ** Auxiliar de archivo de la comisaria de familia Engativá 1; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG y restablecimientos de derecho. El cual tiene una volumetría de 29.75 metros lineales y están contenidos en 119 cajas X200 con 14170 expedientes del 2010 al 2011, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario. Dentro de la verificación se encontraron procesos dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

R.U.B	APELLIDOS	NOMBRES	CECULA	CAJA	CARPETA	AÑO
804	MUÑOZ RUIZ	MARY LUZ	4607624	24	2	2010

RUG 2010

Nº M.P	APELLIDOS	NOMBRES	CECULA	CAJA	CARPETA	AÑO
145	NO SE ENTREGÓ AL ARCHIVO CENTRAL					
180	RODRIGUEZ TORRES	MARLENE PEREIRA	3461804	18	1	2010
190	MIRAVALE RUIZ	IVYRA LINDA	3490089	18	18	2010

MP 2010

R.U.B	APELLIDO	NOMBRES	CECULA	CAJA	CARPETA	AÑO
346	TRUJILLO	NANCY NINNI	5206180	2	8	2011
361	MORA ESPINA	CLAUDIA	3470281	4	4	2011
1478	RAMIREZ RAMIREZ	HECTOR AUGUSTO	1980804	7	2	2011
1507	DELGADO ARANA	PELRO LUIS	3942400	7	5	2011
1867	ROSA ROSALBA	EDUARDO	380444	8	1	2011
1899	MALDONADO	ELIZABETH	3402400	9	1	2011
1962	POLICIA NACIONAL DE INFANCIA	99997	81014 NACIONAL	9	8	2011
1969	SANCHEZ VIVIANO	PATRICIA	300603442	9	8	2011
3211	RODRIGUEZ BLANCO	IVYR ASTRID	1051802050	11	1	2011
4365	SANCHEZ GOMEZ	LEON MARCELA	27 10448080	20	2	2011
4475	OTTA FARRA	MARIA MERCEDES	5003280	21	1	2011
5008	IVILA BERNAL	CARLOS ALBERTO	8084584	23	2	2011

RUG 2011

MP	APELLIDO	NOMBRES	CECULA	CAJA	CARPETA	AÑO
01	SCHWARZBAUM RODRIGUEZ	MARITZA	4012606	1		2011
02	GUZMAN BARRERA	GUSTAVO		1		2011
07	PEREZ GARCIA	MONICA	33428240	5		2011
114	PIÑA MORALES	ORNA ALEIDA	3005275	12	2	2011
118	VALERA ESCOBAR GONZALEZ RAMIREZ			16	10	2011
088	MUNOZ TORRES	LARRY		17	8	2011

MP 2011

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel. (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

**JESSICA MARCELA MUÑOZ**

Auxiliar de archivo de la comisaria de familia Engativá 1  
Cedula No. 1.000.968.641

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 3  
F-AR-003

### ACTA No. 97

En Bogotá D.C., el tres (03) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **OLGA MARIELA CALDERON R.** Auxiliar de archivo de la comisaria de familia Suba 4; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG y restablecimientos de derecho. El cual tiene una volumetría de 26.75 metros lineales y están contenidos en 107 cajas X200 con 7016 expedientes del 2012 al 2013, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario. Dentro de la verificación se encontraron procesos dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Table with 4 columns: SUBSECTOR, EJECUTANTE, UNIDAD DE CONSERVACIÓN, and numerical values. Rows include entities like 'Asociación de Vecinos de la Calle 100' and 'Asociación de Vecinos de la Calle 101'.

Table with 4 columns: SUBSECTOR, EJECUTANTE, UNIDAD DE CONSERVACIÓN, and numerical values. Rows include entities like 'Asociación de Vecinos de la Calle 102' and 'Asociación de Vecinos de la Calle 103'.

2013





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

3 de 3  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

**OLGA MARIELA CALDERON R.**

Auxiliar de archivo de la comisaria de familia Suba 4  
Cedula No. 51.844.772 de Bogotá

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 – 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANJELINA ROBAJO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

**ACTA No. 98**

En Bogotá D.C., el ocho (08) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **EDWIN JOSE TENJO R.** Auxiliar de archivo de la comisaria de familia Kennedy II; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG y restablecimientos de derecho. El cual tiene una volumetría de 14.5 metros lineales y están contenidos en 58 cajas X200 con 3423 expedientes del 2010, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario. Dentro de la verificación se encontraron procesos dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

CAJA	RUG	FOLIO	DOCUM	PRIMER APEL	NOMBRES	N DOCUMENT	PRIMER APELL	NOMBRES
CAJA 1	123	1	5206525	TOVAR	ELIAM CRISTINA	706615	RUIZ	RODRIGO
CAJA 4	11204	08	8194102	OSORIO	LEISA	881338	SARMENTO	ANDRÉS JAVIER
CAJA 9	1700	2	3819020	PEÑA	GILOSA ESPERANZA		MEDINA	JUAN DIEGO
CAJA 10	1811	3	10448702	SANCHEZ SOTO	MARIA HELENA	070020721	MOSQUERA	EDRIS FERNANDO
CAJA 13	2090	3	8488703	OPET	MARIA ANA	1887880	MACHOZ	OSCARIBERTO
CAJA 14	27204	1	102858104	SANCHEZ	RUFO		MARTINEZ	YULIA ARIEVA
CAJA 15	2800	3	3018015	ESCALANTE	DIANA PATRICIA	30002010	VALLEJO	JOHN ANDRÉS
CAJA 16	3048	2	8.3018+10	RODRIGUEZ	GUILYDY JULIETH	30002010	VELOZA	JOSÉ VICENTE
CAJA 18	3480	1	407700000		ANA			
CAJA 18	3487	3	102487007	RAMO	JOHN JESON	10002010	RAMOS	MARILEY
CAJA 19	37204	3	5002000	VALLEJO	ELIZABETH	10002010	CARMONA	JOHN FREDY
CAJA 19	3800		73901077	ROLDAN	WILLIAM FERNANDO	07002010	MURGO	ELIQUISA
CAJA 20	3870	4	3100701	LOPEZ	ANFRAN	07002010	VERGARA	YESSICA
CAJA 21	3880	3		PALACIOS	LUCIELY			
CAJA 22	4370	3	5106507	LEZAMA	ANA CELIA			
CAJA 22	4370	8	8730000	ORTIZ	SMITH	07002010	VARAS	EMERSON
CAJA 26	5540		10125500	MARQUELE	CARMEN SOPHIA	10125500	GUARTE	MARCE JAIM
CAJA 26	5700	1	87478100	FERRAZ	MARILEY	87002010	REYES	EDUARDO ROBERTO
CAJA 28	5707	2	3860202	SANCHEZ	LUZ MERY	07002010	OROZCO	PODER ASCRIBAL
CAJA 29	6800	1	8020000	ARROYO	CAROLANDA	07002010	MIRANDA	MARIEL
CAJA 30	5870	18	8020000	ROLDAN	MARILEY	87002010	MIRANDA	MARCE CRISTINA
CAJA 30	5900	1	101002000	DE CAMILA	GOMARRIVA	07002010	SERRANO	ANDRÉS
CAJA 30	6111	18	10248800	PEREZ	CRISTIAN LEONARDO	10248800	VILLALBA	MARINA LIZBARR
CAJA 30	6148	13	10222000	SANCHEZ	DIANA MARILEY	11002010	REYES	JOHN HENRY
CAJA 31	6200	8	3860202	MOLINA	SANDRA ESMERALDA	70201000	RAMONA	JOSE ANTONIO

RUG 2010

CAJA	RUG	MP	CAJA	DEMANDANTE	DEMANDADO
02 2063-15	233	02	02	101388500	JHAEL AGUIRRE HERNANDEZ / JHOMAY JIMENEZ

MP 2010

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
**PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

**EDWIN JOSE TENJO R.**

Auxiliar de archivo de la comisaria de familia Kennedy II  
Cedula No. 80.167.878 de Bogotá

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 99

En Bogotá D.C., el nueve (09) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **LAYDI VIBIANA GRANADOS A.** Auxiliar Administrativa de la comisaria de Familia Candelaria ; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG y restablecimientos de derecho. El cual tiene una volumetría de 4 metros lineales y están contenidos en 16 cajas X200 con 831 expedientes del 2014, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

**LAYDI VIANA GRANADOS A.**

Auxiliar de administrativa de la comisaria de familia Candelaria  
Cedula No. 52.182.626 de Bogotá

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

**ACTA No. 100**

En Bogotá D.C., el nueve (09) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ M.** Auxiliar de Archivo de la comisaria de Familia Suba III ; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG y restablecimientos de derecho. El cual tiene una volumetría de 10 metros lineales y están contenidos en 40 cajas X200 con 4102 expedientes del 2013, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario. Dentro de la verificación se encontraron procesos dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

SUBSERIE	NUMERO MP	NOMBRE DENUNCIANTE	NO. CEDULA	NOMBRE DENUNCIADO	NO. CEDULA	NUMERO DE CAJA
MEASURAS DE MEDIDA DE PROTECCION	12/1/2013	DLOFINA LUCA CHAMPARRO PALACIOS	SIN INFORMACION	LUIS ALFONSO QUINTERO MORENO	SIN INFORMACION	8

No. RUG	NOMBRE CITANTE	NO. CEDULA	NOMBRE CITADO	NO. CEDULA	NUMERO DE CAJA Y CARPETA	NUMERO DE FOLIOS
290	ROXEL ANDEL BELTRAN	8000716	LEIDY ROSA	SIN MP	CAJA 9 CARPETA 3	4

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

**LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ M.**

Auxiliar de Archivo de la comisaría de Familia Suba III  
Cedula No. 1069728390 de Fusagasuga

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAJO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 101

En Bogotá D.C., el once (11) del mes de Noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **LUCIA ELVIRA LOZADA B.** Auxiliar de Archivo de la comisaria de Familia Usaquén I; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, RUG 2009. El cual tiene una volumetría de 5.75 metros lineales y están contenidos en 23 cajas X200 con 6408 expedientes de procesos de conciliación del 2009, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario. Dentro de la verificación se encontraron procesos dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

RUG NO.	NOMBRE DENUNCIA	CEDULA	NOMBRE DENUNCIADO	CAJA	CARPETA
57	NO HAY EXPEDIENTE		ESTA DENTRO DE LA MP 439-09	1	1
3432	SONIA ESPERANZA ENCIS	41584591	FELIX RICARDO LLORENTE	13	2
4755	MARIA EUGENIA VELASQUE	41577021	JESUS ALBERTO SUAREZ	17	1

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

*Lucia E. Lozada B.*

**LUCIA ELVIRA LOZADA B.**

Auxiliar de Archivo de la comisaria de Familia Usaquén I  
Cedula No. 39.560.281 de Girardot

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 – 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

*Anyelina Robayo Q.*

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 3  
F-AR-003

**ACTA No. 102**

En Bogotá D.C., el dieciséis (16) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **JORGE ANDRES SANTOS**, Auxiliar de Archivo de la comisaria de Familia Usme II ; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG, orientaciones. El cual tiene una volumetría de 19.75 metros lineales y están contenidos en 79 cajas X200 con 10597 expedientes del 2010 al 2011, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario. Dentro de la verificación se encontraron procesos dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

No.	AÑO	ACCIONANTE O ACCIONADO	CAJA	CARPETA
887	2010	JOSE ROBERTO AVILA CF952265447	4	4
1028	2010	MAGDA CONSTANZA TUAY 52367818	5	1
3020	2010	DIANA MARCELA ROVIA 93011407518	12	6
3682	2010	BELY JOHANA PORRAS 53028633	15	6
4395	2010	ELIZABETH TABORDA 1037545003	18	5
5015	2010	MARTHA RAMIREZ 52096716	21	1
MP 270	2010	CLAUCIA PATRICIA CRUZ FERNANDEZ 53128949	37	1
NUMERO	AÑO	ACCIONANTE O ACCIONADO	CAJA	CARPETA
1064	2011	LEIDY JOHANNA DAVILA 1022352790	7	1
1119	2011	YANETH CAICEDO 51627251	7	2
1198	2011	MARIA DELFINA RODRIGUEZ 41706485	7	3
1406	2011	ANONIMO ANONIMO CF052313516	9	2
1484	2011	BEATRIZ MILENA CAICEDO 53130874	9	3
1485	2011	ADRIANA MARIA RODRIGUEZ 52954115	9	3
1718	2011	LEOVIGILDO PAVA 4197995	10	4
1763	2011	ANGELA GIOVANA JIMENEZ 3033725328	11	1
2162	2011	LADY ROCIO PAYARES 1022962203	13	1
2565	2011	DANILO PEÑA 6910237	15	3
2632	2011	LUZ MARINA RAMOS 51879882	16	1
2633	2011	NANCY SOFIA CHALA 52434421	16	1
3991	2011	ANGIE CATHERINE RODRIGUEZ 1022946183	24	2



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 3  
F-AR-003

Se hace la devolución de 6 procesos que no corresponden al año que se está entregando relacionado así:

R.U.G	NOMBRE	CEDELA	FOLIOS	AÑO
1282	VIVIANA AGUILAR FAJARDO	1022962470	2	2012
432	LUIS VICENTE DIAZ	79819553	8	2012
1326	FABIO ROBAYO CRISTANCHO	80131864	2	2013
4252	SANDRA VIVIANA GUALTEROS GONZALEZ	1032409561	6	2012
4398	GLORIA ESPERANZA CORDERO GOMEZ	52165426	2	2012
4417	SARA DAVILA	20125069	18	2012

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

  
\_\_\_\_\_  
**JORGE ANDRES SANTOS.**

Auxiliar de Archivo de la comisaria de Familia Usme II  
Cedula No. 1031130673 de Bogotá

RECIBE:

  
\_\_\_\_\_  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

  
\_\_\_\_\_  
**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
**PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

**ACTA No. 103**

En Bogotá D.C., el diecisiete (17) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **MARIA ALEJANDRA CORTES T.** Auxiliar de Archivo de la comisaria de Familia Puente Aranda; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, RUG, restablecimientos de derecho. El cual tiene una volumetría de 34.25 metros lineales y están contenidos en 137 cajas X200 con 6534 expedientes del 2000 y 2004 y del 2013 al 2014, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se reciben los folios tanto físicos como en digital en el estado actual del FUID entregado por el funcionario. Dentro de la verificación se encontraron procesos dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

No. Expediente	Serie	Subserie	No. FOLIOS	No. CAJAS	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DEVOLUCIÓN	No. FOLIOS	No. CAJAS	COMENTARIOS
48	PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE FAMILIA DE PROTECCIÓN DE INTERES	36	107-13	04/12/01	07/08/02	07/08/02	07/08/02	07/08/02	36	4	1
49	PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE FAMILIA DE PROTECCIÓN DE INTERES	267	108-13	11/12/01	01/12/04	07/08/04	07/08/04	07/08/04	267	4	2
50	PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE FAMILIA DE PROTECCIÓN DE INTERES	66	106-13	04/12/01	04/08/04	04/08/04	04/08/04	04/08/04	66	3	6
51			11	11-13						11		1
54	PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE FAMILIA DE PROTECCIÓN DE INTERES	384	244-13	16/12/01	04/07/04	07/08/04	07/08/04	07/08/04	384	8	2

MP 2013

SERIE	NOMBRE	RUG	FECHA EXPIRANZA	DERIVANTE	DERIVANTE	No. FOLIOS	CHAPETIN
PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE FAMILIA DE PROTECCIÓN DE INTERES	00	11/12/14	11/12/14	11/12/14	2	2
PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE FAMILIA DE PROTECCIÓN DE INTERES	01	04/12/14	04/08/14	04/08/14	1	1
PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE FAMILIA DE PROTECCIÓN DE INTERES	00	11/12/14	11/12/14	11/12/14	1	1

RUG 2014

No. Expediente	Serie	Subserie	No. FOLIOS	No. CAJAS	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DEVOLUCIÓN	No. FOLIOS	No. CAJAS	COMENTARIOS
49	PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE FAMILIA DE PROTECCIÓN DE INTERES	111	108-14	04/12/04	07/07/04	11/08/04	11/08/04	11/08/04	111	3	1
50	PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE FAMILIA DE PROTECCIÓN DE INTERES	30	106-14	11/12/04	01/12/07	04/07/04	04/07/04	04/07/04	30	1	4
51	PROCESOS DE FAMILIA	PROCESOS DE FAMILIA DE PROTECCIÓN DE INTERES	140	124-14	07/12/04	07/07/07	04/07/04	04/07/04	04/07/04	140	10	1

MP 2014

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental


ENTREGA:

  
**MARIA ALEJANDRA CORTES T.**

Auxiliar de Archivo de la comisaria de Familia Puente Aranda  
Cedula No. 52.705.389 de Bogotá

RECIBE:

\_\_\_\_\_  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**  
Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

  
**ANYELINA ROBAYO Q.**  
Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 104

En Bogotá D.C., el veintiuno (21) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **FREDDY OMAR ALONSO G.** Director general de la Fundación oriente del comedor Juan Pablo II de la subdirección local de Ciudad Bolívar; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 3.5 metros lineales y están contenidos en 14 cajas X200 con 272 historias del 2005 al 2015, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de expediente (Nombre e Identificación), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos a la historia social, se enviara la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA

**FREDDY OMAR ALONSO G.**

Director general de la Fundación Oriente Subdirección local de Ciudad Bolívar  
Cedula No. 17326641 de Villavicencio

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 105

En Bogotá D.C., el veintidós (22) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **JAVIER MUÑOZ**, Incluir social del comedor Villa Alemania de la subdirección local de Usme; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 3.75 metros lineales y están contenidos en 15 cajas X200 con 706 historias del 2001 al 2016, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de expediente (Nombre e Identificación), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos a la historia social, se enviara la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

**JAVIER MUÑOZ.**

Incluser social del comedor Villa Alemania - Subdirección local de Usme  
Cedula No. 80.154.287 de Bogotá

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANJELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 106

En Bogotá D.C., el veintitrés (23) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **GEOVANNI A. BARRETO G.** Coordinador administrativo de la corporación la cometa CRDC San Ignacio de la subdirección local de Engativá; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 2 metros lineales y están contenidos en 8 cajas X200 con 186 historias del 2008 al 2016, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de expediente (Nombre e Identificación), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos a la historia social, se enviara la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

**GEOVANNI A. BARRETO G.**

Coordinador administrativo de la corporación la cometa CRDC San Ignacio  
Cedula No. 79.890.489

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 107

En Bogotá D.C., el veinticuatro (24) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **EDIC PEREZ MAHECHA** Apoyo Administrativo de la unidad operativa Centro Crecer Vista Hermosa de la subdirección local de Ciudad Bolívar; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 7.75 metros lineales y están contenidos en 31 cajas X200 con 156 historias sociales del año 1996 al 2012, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de expediente (Nombre e Identificación), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos a la historia social, se enviara la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario

Base de datos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

**EDIC PEREZ MAHECHA**

Apoyo Administrativo Centro Crecer Vista Hermosa - subdirección local de  
Ciudad Bolívar

Cedula No. 53.159.763

RECIBE:

**ANA MARIA DÍAZ RAMÍREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

**ACTA No. 108**

En Bogotá D.C., el veinticinco (25) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **RICHAR ANDERSON LOZANO Q.** Apoyo SIG de Nivel Central – Discapacidad proyecto 1113; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 17.25 metros lineales y están contenidos en 69 cajas X200 con 1448 expedientes varios del año 2008 al 2016, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de expediente (Nombre, Identificación o número), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos a los expedientes varios, se enviará la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario.

Dada las características del FUID donde se relaciona la documentación de manera general, ejemplo: carpeta con asunto tutelas, en donde no se relacionan cada uno de los accionantes contenidos en ella; en el momento de recibir un requerimiento deberá solicitarse en los términos en los que aparece el FUID.

Dentro de la verificación se encontraron expedientes dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los expedientes de:

SERIE O ASSUBSERIE	EXPEDIENTE	FECHAS EX TRIMAS	UNIDAD DE CONSERVACION
Peticiones quejas reclamos y sugerencias	Alcalde de Usaque edificio residencial Guadarrama Carlos Jairo Montaña Barona	?	20/08/2013
Peticiones quejas reclamos y sugerencias	BAL 76039 Línea San Basilio Magac. Martha Janelly Castillo Roa	?	07/12/2013 17/12/2013
Peticiones quejas reclamos y sugerencias	ENT 16042 IPDZ Hernando Dario Martínez	?	21/03/2014 02/06/2014
Peticiones quejas reclamos y sugerencias	ARELARDO CARDENAS C.DOC 20022014 WT 52207 WT 48102	ARELARDO CARDENAS	21/08/2014 15/08/2014

*Sin Conclusión*

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

*Richar Lozano*

**RICHAR ANDERSON LOZANO Q.**

Apoyo SIG de Nivel Central – Discapacidad proyecto 1113 "Por una Bogotá excluyente sin barreras"

Cedula No. 3.134.107

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 – 72

Cedula No. 44.007.660 de Medellín

*Anyelina Robayo Q.*

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo

Cedula No. 52.662.682

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 109

En Bogotá D.C., el veinticinco (25) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **ERIKA RODRIGUEZ** Referente Gestión Documental equipo SIG de la Subdirección local de Puente Aranda – Antonio Nariño; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 9.75 metros lineales y están contenidos en 39 cajas X200 con 2088 historias del año 2006 al 2013, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

SUBDIRECCION LOCAL	CAJAS
SUBDIRECCION LOCAL PUENTE ARANDA PROYECTO EMERGENCIA SOCIAL	8
SUBDIRECCION LOCAL PUENTE ARANDA PROYECTO ALIMENTANDO CAPACIDADES	5
SUBDIRECCION LOCAL PUENTE ARANDA PROYECTO VEJEZ	16
SUBDIRECCION LOCAL PUENTE ARANDA PROYECTO INFANCIA Y ADOLESCENCIA	2
SUBDIRECCION LOCAL PUENTE ARANDA PROYECTO JARDINES	8

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de expediente (Nombre, Identificación o número), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos a las historias sociales, se enviará la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

*ERIKA RODRIGUEZ F.*

**ERIKA RODRIGUEZ**

Referente Gestión Documental equipo SIG de la Subdirección local de Puente Aranda – Antonio Nariño  
Cedula No. 52.162.374

RECIBE:

*Ana María Díaz Ramírez*

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 – 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

*Anyelina Robayo Q.*

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

**ACTA No. 110**

En Bogotá D.C., el veinticinco (25) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **CLAUDIA CONSUELO VARGAS R.** Coordinadora Operativa de la Subdirección local de Kennedy – Comedor Villa Liliana y Comedor Lagos de Timiza; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, historias sociales. El cual tiene una volumetría de 2.25 metros lineales y están contenidos en 9 cajas X200 con 813 expedientes del año 2005 al 2016, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de expediente (Nombre, Identificación o número), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos a las historias sociales, se enviará la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario.

Dentro de la verificación se encontraron expedientes dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los expedientes de:

SERIE O ASUNTO DOCUMENTAL	SUBSERIE	EXPEDIENTE	NUMERO DE FOLIOS	
HISTORIAS SOCIALES	Historias Sociales del Servicio de Alimentación CROC VILLA LILIANA	MARILUZABAY	4120208	51
HISTORIAS SOCIALES	Historias Sociales del Servicio de Alimentación CROC VILLA LILIANA	IRVY PA ALEXANDRA TORRES VILANCA	100200204	9
SERIE O ASUNTO DOCUMENTAL	SUBSERIE	EXPEDIENTE	NUMERO DE FOLIOS	
HISTORIAS SOCIALES	Historias Sociales del Servicio de Alimentación CROC LAGOS DE TIMIZA	LLIA BUETOS MARIN	30180051	5

VILLA LILIANA

LAGOS DE TIMIZA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

**CLAUDIA CONSUELO VARGAS R.**

Coordinadora Operativa de la Subdirección local de Kennedy  
Cedula No. 47.434.627

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 – 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 111

En Bogotá D.C., el veintiocho (28) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **JOSE ANTONIO MURILLO Q.** Auxiliar de archivo CAPIV– Localidad de Mártires; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, conflicto familiar, orientaciones. El cual tiene una volumetría de 2.5 metros lineales y están contenidos en 10 cajas X200 con 480 expedientes del año 2014, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de expediente (Nombre, Identificación o número (RUG, MP)), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos a los procesos, se enviará la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario.

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:


  
**JOSE ANTONIO MURILLO Q.**

Auxiliar de archivo CAPIV- Localidad de Mártires  
Cedula No. 5.606.505

RECIBE:

\_\_\_\_\_  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

  
**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

**ACTA No. 112**

En Bogotá D.C., el veintiocho (28) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **MARIA DE LOS ANGELES GOMEZ** Secretaria de la Comisaria de Familia Teusaquillo; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, medidas de protección, conflicto familiar, orientaciones, restablecimientos de derecho. El cual tiene una volumetría de 22.5 metros lineales y están contenidos en 90 cajas X200 con 1812 expedientes del año 2009 al 2016, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de expediente (Nombre, Identificación o número (RUG, MP)), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos a los procesos, se enviará la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario.

Dentro de la verificación se encontraron expedientes dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

SUBSERIE	DEFENDENTE		FECHAS ESTIMADAS	
PROCESOS DE CONFLICTO FAMILIAR	MARDA HERNANDEZ GUTIERREZ CC 52128819 DAN YICID CAMARGO I PROMODI	RUG 2870	09/10/2014	14/04/2016
PROCESOS DE MEDDA DE PROTECCION	LUZ MERY GRABE BERNAL 0270666 SILVANO	516	10/02/2014	26/02/2014
PROCESOS DE MEDDA DE PROTECCION	LAURA CONSTANZA SANCHEZ FUENTES 1020262746 CESAR ROBERTO ALMANZA VARGAS 1032185289	516	11/02/2014	06/11/2014
PROCESOS DE MEDDA DE PROTECCION	LAURA CONSTANZA SANCHEZ FUENTES 1020262746 CESAR ROBERTO ALMANZA VARGAS 1032185289	516	06/11/2014	17/02/2015
PROCESOS DE MEDDA DE PROTECCION	LAURA CONSTANZA SANCHEZ FUENTES 1020262746 CESAR ROBERTO ALMANZA VARGAS 1032185289	516	06/11/2014	17/02/2015

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

**MARIA DE LOS ANGELES GOMEZ**  
Secretaria de la Comisaria de Familia Teusaquillo  
Cedula No 52.422.187

RECIBE:

\_\_\_\_\_  
**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**  
Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 – 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**  
Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 3  
F-AR-003

### ACTA No. 113

En Bogotá D.C., el treinta (30) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **MILENA TORRES HERNANDEZ** Auxiliar Administrativo de la Comisaria de Familia Suba 2; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, RUG, medidas de protección y restablecimientos de derechos. El cual tiene una volumetría de 23 metros lineales y están contenidos en 92 cajas X200 con 5261 expedientes de procesos del año 2013 y 2014, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de expediente (Nombre e Identificación y No RUG - MP), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos al expediente, se enviara la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario.

Dentro de la verificación se encontraron expedientes dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 3  
F-AR-003

NOMBRE	NUMO	CC	NOMBRE DEL DENUNCIANTE	C.A.M.	CARPERA
PROCESO DE CONCILIACION	347	4348894	BETH DEL REAL	2	1
PROCESO DE CONCILIACION	1505		DIANA MEVA	4	1
PROCESO DE CONCILIACION	8348	101304354	MARCELA VIVIANA SANCTET	18	0
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	167	101496432	ELIZABETH CARDENAS	26	0
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	213	23912142	LITIA MARIA CARDENAS	29	0
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	324	33106657	OLGA BARRERA	29	14
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	271	8248844	HERNANDEZ MARA EMILIA CARDENAS HERNANDEZ	33	1
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	275	83477099	RENE LOZANO OSORIO	33	0
NOMBRE	NUMERO	CC	NOMBRE DEL DENUNCIANTE	C.A.M.	CARPERA
PROCESO DE CONCILIACION	731	79149624	ALBALEDO OSORIO SANCIA	6	0
PROCESO DE CONCILIACION	680	101034601	ZILLY DARINA ARIZA	7	1
PROCESO DE CONCILIACION	1002	79870884	ALEXANDER IGLESIAS VANDER	10	1
PROCESO DE CONCILIACION	1894	101906142	EDNA SOCIO FUENTES	12	0
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	88	81491870	MARCE JANETH FORBICA	14	10
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	108	10119514	BIELLA TRUJILLO PRADO	20	14
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	193	10800482	ANDRÉS FERRAZ DOMÍNGUEZ	30	1
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	200	41730814	MARIA SOJAS BARRERA	34	0
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	214	79124074	LEE FERNANDO MARCELA MURRAY	34	10
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	382	81447234	ESTEFANIA BARRAGO	36	0
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	571	111201094	LUC MARCOLO SANTOS FLORES	47	10
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	414	20971482	VIVIANA OSORIO RODRIGUEZ POJAS	51	0
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	418	24130200	ROSA ANGELA ESTAVANZA AMARAL	51	10
PROCESO DE MEDIDAS DE PROTECCION	488	88701741	EDY HERNANDEZ	52	1

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

3 de 3  
F-AR-003

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental

Traslado Documental

ENTREGA:

*Milena Torres Hernandez*

**MILENA TORRES HERNANDEZ**

Auxiliar Administrativo de la Comisaria de Familia Suba 2  
Cedula No. 1.140.836.696

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 - 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

*Anyelina Robayo Q.*

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 114

En Bogotá D.C., el treinta (30) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ M.** Auxiliar de Archivo de la Comisaria de Familia Suba 3; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, RUG, medidas de protección y restablecimientos de derechos. El cual tiene una volumetría de 12 metros lineales y están contenidos en 48 cajas X200 con 2433 expedientes de procesos del año 2014, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de expediente (Nombre e Identificación y No RUG – MP – RD), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos al expediente, se enviara la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario.

Dentro de la verificación se encontraron expedientes dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

N° MP	NOMBRE DENUNCIANTE	No. DE CEDULA	N° CAJA	N° CARPETA
241	FULVIO OCTAVIO MOSQUERA ORJUELA	82360302	16	5
332	MANUEL ALEJANDRO DIAZ CASTAÑEDA	80771698	21	12
461	LILIA YASMIN CUBILLOS RUBIANO	52586459	29	1
575	ALEYDA ROCIO MENDOZA PAEZ	24234893	34	





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

**LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ M.**

Auxiliar de Archivo de la Comisaria de Familia Suba 3  
Cedula No. 1.069.728.390

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 – 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1 de 2  
F-AR-003

### ACTA No. 115

En Bogotá D.C., el treinta (30) del mes de noviembre de 2016 se reunieron los siguientes funcionarios: **NAYIVER GONZALEZ PEDRAZA** Auxiliar Administrativo de la comisaria Antonio Nariño de la subdirección de familia; En representación del Archivo Central proyecto Integración Social / 4-72 **ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la transferencia de los documentos, pertenecientes a la Serie Documental, RUG, medidas de protección y restablecimientos de derechos. El cual tiene una volumetría de 19.75 metros lineales y están contenidos en 79 cajas X200 con 4902 expedientes de procesos del año 2013 y 2014, las cuales se revisaron una a una corrigiendo así cada una de las anomalías.

Se hace la salvedad que se recibe la transferencia documental verificando solamente las columnas de expediente (Nombre e Identificación y No RUG - MP), no se tendrá en cuenta el número de folios lo que conlleva a que cuando soliciten o incorporen documentos al expediente, se enviara la cantidad de folios que se tenga en físico sin tener en cuenta lo relacionado en el FUID entregado por el funcionario.

Dentro de la verificación se encontraron expedientes dentro del FUID digital pero no en el archivo físico, no se evidenciaron los procesos de:

SUBSERIE	EXPEDIENTE	FECHAS EXTRE		UNIDAD DE CONSERVACIÓN	
PROCESOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	CC 1013607832 YASO DANIEL ERNESTO CC 1013637495 VINASCO ELVIA CARDUNA	284	2014	15	4
PROCESOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	CC 52876367 GUZMAN MARIA DEL CARMEN CC 79919244 CUTIVA ALEXANDER	340	2014	17	20

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

BOGOTÁ  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2 de 2  
F-AR-003

El archivo se entrega debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central, la transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia Documental  Traslado Documental

ENTREGA:

**NAYIVER GONZALEZ PEDRAZA**

Auxiliar Administrativo de la comisaria Antonio Nariño  
Cedula No. 60.375.627

RECIBE:

**ANA MARIA DIAZ RAMIREZ**

Archivo Central proyecto Integración Social/ 4 – 72  
Cedula No. 44.007.660 de Medellín

**ANYELINA ROBAYO Q.**

Aux. De Archivo  
Cedula No. 52.662.682

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**